

Střední škola technická a řemeslná, Nový Bydžov, Dr. M. Tyrše 112

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY HLUŠICE

ADRESA: Střední škola technická a řemeslná, Dr. M. Tyrše 112, Nový Bydžov 50401

Školní jídelna Hlušice

TELEFON: 495483421

EMAIL: sstrnb.trejbalova@seznam.cz

VEDENÍ: vedoucí šj – Bc. Šárka Trejbalová

vedoucí kuchař – Eliška Churáčková

ČÍSLO ŠJ HLUŠICE: **10124** (důležité pro vstup na www.strava.cz)

I. Obecná ustanovení

Provoz školní jídelny se řídí:

- zákonem č. 561/2004 Sb.o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon)
- vyhláškou 107/2005 Sb.o školním stravování, v platném znění
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- vyhláškou č. 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- nařízením Evropského parlamentu a rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin
- vyhláškou 84/2005 Sb. O nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizací
- vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- vnitřní předpisy školy

II. Zásady provozu

- školní jídelna je v provozu v pracovní dny, v případě ubytovacích služeb i o víkendu
Provozní doba: 5:00 – 19:00hod.
Výdejní doba stravy: je upravena dále
Úřední hodiny (kancelář ŠJ): 12:30 – 13:30hod.
- možnost stravování v období prázdnin nebo jiného volna se řídí podle objednávky ubytovacích služeb. Za provoz jídelny odpovídá vedoucí školní jídelny

- dojíždějící žáci - mají nárok pouze na oběd
- ubytovaní žáci - mají nárok na celodenní stravu tj. snídani, přesnídávku, oběd, svačinu, večeři a 2. večeři.
- zaměstnanec má právo v den své pracovní směny odebrat jedno hlavní jídlo denně (oběd nebo večeře)
- oběd je možné volit pondělí až pátek ze 2 chodů hlavních jídel.
- **oběd č. 2 - vaříme od 10 přihlášených porcí, při menším počtu se z ekonomických důvodů nevaří**
- pro cizí strávníky nabízíme možnost výdeje stravy do jídelnosičů ve vyhraněné době nebo mohou stravu konzumovat ve školní jídelně
- žákům se výdej do jídelnosičů poskytuje pouze ve výjimečných případech a to první den nepřítomnosti ve škole
- **školní jídelna zajišťuje vývoz pokrmů** (snídaně, přesnídávka, oběd – chod č.1, odpolední svačina, studená večeře a 2.večeře) do výdejny SOŠ a VOŠ Nový Bydžov. V době od 10:30-11:00 hod. probíhá ukládání do přepravních termoportů. V 11:00hod transport. Dále zajišťujeme vývoz obědů do výukového centra v Chlumec n.C. pro naše žáky a zaměstnance.

Práva strávníků:

- stravovat se ve školní jídelně dle vyhlášky č.107/2008
- právo na kvalitní a vyváženou stravu
- právo na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví
- právo na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Povinnosti strávníků:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny pracovníků kuchyně, vedoucího stravování a dozoru
- odkládat svršky a tašky v šatně
- umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny
- odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunutou židli
- zamezit plýtvání s potravinami
- neprojevovat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci

Práva zákonných zástupců:

- právo na informovanost týkající se provozu jídelny viz. vnitřní řád školní jídelny
- právo na informovanost týkající se výroby stravy (alergeny, suroviny, postup výroby) viz. jídelní lístek a použité receptury
- v případě pochybností obrátit se na statutární orgán – ředitele, zřizovatele, KHS, ČŠI

Povinnosti zákonných zástupců:

- hradit včas stravné v určené výši
- dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- nahlásit případné změny v matrice, čísla účtu, ukončení stravování
- neprojevovat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci

Přihlašování a ukončení stravování:

- zájemce o stravování se přihlásí prostřednictvím přihlášky, kterou je možno získat na webových stránkách školy nebo vyzvednout osobně ve školní jídelně
- přihláška musí být podepsaná zákonným zástupcem
- cizí strážníci se přihlašují po dohodě s vedením školní jídelny
- po odevzdání přihlášky obdrží strážník přihlašovací údaje do systému www.strava.cz, čip, kterým bude u výdejního okénka prokazovat přihlášení stravy
- po ukončení stravování je proti čipu strážníkovi vrácena záloha, a to v případě vrácení vlastního nepoškozeného a čistého čipu. Čip musí být vrácen nejpozději do 30 dnů od ukončení stravování. Za aktivovaný čip (čip, který si žák přinesl z jiné školy) není možné vracet zálohu!!!
- záloha na čip je 135,--Kč
- při ztrátě čipu je nutné to nahlásit a zakoupit nový
- při zapomenutí čipu vydá vedoucí školní jídelny na požádání strážníka doklad, na který mu bude vydána strava
- **při ukončení stravování z jakéhokoliv důvodu jsou strážníci povinni nahlásit tuto skutečnost ve školní jídelně, kde jim bude provedeno vyúčtování**
- po ukončení studia se přeplatky vrací do konce srpna toho roku, na účet z kterého bylo stravné hrazeno, případně na základě zaslané žádosti o vrácení přeplatku

Výdejní doba a výdej stravy:

- výdejní doba je upravena vzhledem k požadavkům legislativy a potřebám provozu školní jídelny následovně:

snídaně + dopolední svačina	5:30 – 8:00 hod.
oběd	11:00 – 14:00 hod.
odpolední svačina	15:30 – 16:30 hod.
večeře + II.večeře	18:00 – 19:00 hod.
- výdej obědů pro cizí strážníky do jídelnosičů je oddělen časově i prostorově
- strava určená ke konzumaci mimo prostory jídelny je určena pro přímou spotřebu, nelze ji uchovávat. U oběda pouze do 14:00hodin.
- dle HACCP nelze jídlo vydávat do skleněných nádob, mikrotenových sáčků, krabiček od másla aj. z důvodu rizika mechanické kontaminace
- pokud strážník odebírá stravu do jídelnosiče, musí ho předkládat vždy čistý. Do špatně umytých jídelnosičů nebude strava vydávána

Úhrada stravy:

- ceny jídel jsou stanoveny na základě kalkulace
- výše úplaty za stravné pro žáka v rámci školního stravování s konzumací jídla ve školní jídelně je stanovena finančním normativem na nákup potravin pro věkovou skupinu nad 15 let.
- cena stravného cizích strážníků zahrnuje finanční normativ na nákup potravin, režijní náklady (věcné, mzdové náklady) a přiměřený zisk
- úhrada **ŽÁCI:** v hotovosti v kanceláři vedoucí jídelny (možno každý den v úředních hodinách)
- převodem z běžného účtu na účet školy č. 30334511/0100
- pravidelné měsíční platby jsou splatné vždy k 15. dni následujícího měsíce
 - ubytovaný žák - 4500,--Kč
 - dojíždějící žák - 850,--Kč

Stav konta může každý strávnick zjistit: osobně v kanceláři šj nebo na www.strava.cz

- v případě nedostatku finančních prostředků na kontě strávnicka, následném projednání a prokazatelném upozornění na stav konta, může být strávnick ze stravování vyloučen
- přeplatky stravného jsou automaticky převedeny na září dalšího školního roku
- celkové vyúčtování se provádí ke dni ukončení studia, případně na požádání
- přeplatek je vrácen podle způsobu plateb předchozích: hotově nebo na účet plátce
- úhrada **CIZÍ STRÁVNÍCI:** v hotovosti v kanceláři vedoucí jídelny
převodem z běžného účtu na účet školy
na základě podkladů za odebranou stravu a vystavené faktury
- úhrada **ZAMĚSTNANCI:** srážkou ze mzdy

Přihlašování a odhlašování stravy:

- na www.strava.cz na základě přihlašovacích údajů, telefonicky, osobně v kanceláři šj
- **všichni strávnick nahlašují odhlášky a přihlášky vždy den předem do 11.00hod. na den následující**
- neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, peníze se za ni nevrací
- v případě neplánované nepřítomnosti žáka ve škole lze neodhlášený oběd vyzvednout do přinesených nádob pouze první den nepřítomnosti /viz §4 odst.9 vyhl.107/2005 Sb. o škol. stravování/, kdy má nárok na dotované stravování. Ostatní obědy v době nepřítomnosti ve škole odhlásí nebo si je zakoupí i s režii, jako cizí strávnick

Jídelní lístek:

- je sestavován dle zásad zdravé výživy a spotřebního koše vybraných potravin
- obsahuje alergeny (seznam alergenů je zveřejněn na nástěnce a webu školy)
- jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s vedoucí kuchařkou
- jídelní lístek je zveřejňován s časovým předstihem, tak aby měli strávnick dostatek času si stravu objednat
- jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně, na domově mládeže, na odborném výcviku
- týdenní jídelní lístek se pravidelně objevuje na webových stránkách školy a na internetovém portálu www.strava.cz
- jídelní lístek může být výjimečně změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

Ceník stravy:

	žáci	zaměstnanci	cizí str.
Snídaně	22,--	--	47,-- Kč
Přesnídávka	15,--	--	32,-- Kč
Oběd	39,--	28,--	92,-- Kč
Svačina	15,--	--	32,-- Kč
Večeře	34,--	27,--	85,-- Kč
2.večeře	15,--		

- celodenní strava (bez 2.večeře): 125,--Kč
- celodenní strava (s 2.večeří): 140,--Kč

- oběd do jídlonosiče pro cizí strávníky 92,--Kč
- školní jídelna je povinná řídit se výživovými a finančními normami, které jsou uvedeny ve vyhlášce č.107/Sb. 5, odst.1,2.

Dietní stravování, stravování alergiků:

- školní jídelna nezajišťuje dietní stravování

Dozor ve školní jídelně:

- je zajištěn vedoucí školní jídelny, popř. vedoucí kuchařkou
- u odpolední svačiny a večeře dozor zajišťují vychovatelé domova mládeže dle rozpisu
- strávníci se řídí pokyny dozoru

Úrazy a poškození majetku ve školní jídelně:

- úrazy, nevolnost jsou strávníci, svědci událostí povinni okamžitě nahlásit pracovníkovi vykonávající dohled v jídelně, který učiní okamžitě odpovídající opatření
- stejně se postupuje při vzniklé škodě na věcech strávníka nebo ztráty věci
- poškození majetku školní jídelny nebo kuchyně se hlásí vedoucí školní jídelny, ta posoudí stav a zajistí úklid prostor nebo poškozenou věc nechá odstranit
- úrazy nutno zapsat do knihy úrazů

Zajištění bezpečnosti, ochrana zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí:

- do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují nebo si stravu objednávají
- osoby, které se nestravují, popřípadě si jídlo odnášejí v jídlonosičích, se v prostorách jídelny zdržují jen po dobu nezbytně nutnou, nesedají si ke stolům
- k odkládání kabátů slouží vyhrazený prostor
- za cennosti odložené ve školní jídelně neručíme
- strávníci dodržují kulturu stolování, hygienická pravidla a vnitřní řád školní jídelny
- strávníci se řídí pokyny vedoucí školní jídelny
- strávníci se řadí do zástupu tak, jak přicházejí, nepředbíhají, nepokřikují
- jídlo odebírají z výdejního okénka na podnos až po prokázání se čipem popřípadě náhradním lístkem
- strávníci se chovají ohleduplně, udržují v čistotě a pořádku stoly a všechny prostory jídelny
- strávníci odnáší použité nádoby na určené místo
- strávníkům je zakázáno: předbíhat ostatní strávníky
vyvolávat bitky či jiné projevy násilí
přinášet do jídelny potraviny, alkohol, drogy aj.
kouření v prostorách jídelny
odnášení nádobí a příborů ze školní jídelny
- mimořádný úklid jídelny během výdeje (rozbité nádoby, rozlité tekutiny aj. zajišťují pracovníci školní jídelny
- v případě nevhodného chování strávníka, může být vykázan mimo jídelnu a strava mu bude podána jako poslednímu

- do prostoru kuchyně a skladu je zakázán vstup cizím osobám a osobám bez zdravotního průkazu

Dotazy, stížnosti a připomínky:

- veškeré dotazy, náměty a připomínky hlase vedoucí školní jídelny

III. Závěrečná ustanovení

- vnitřní řád je vyvěšen ve školní jídelně, na nástěnce domova mládeže a na internetových stránkách školy
- tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1.9.2024

Vypracovala:

Bc. Šárka Trejbalová, vedoucí šj

Schválil:

Mgr. Vladimír Blažej, ředitel školy

V Hlušicích 1.9.2024