

Střední škola technická a řemeslná, Nový Bydžov, Dr. M. Tyrše 112

Vnitřní řád školní jídelny v Novém Bydžově

Stanoven na základě:

- zákonem č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízenými územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin,
- vnitřními předpisy školy.

Práva a povinnosti – strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně:

strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně dle vyhlášky č. 107/2008
- na kvalitní a vyváženou stravu
- na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví
- na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

strážník má povinnosti:

- dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny vedoucího stravování, pracovníků kuchyně a dohlížejícího pedagoga
- odkládat svršky a tašky v šatně
- umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny
- odnést po jídle použité nádoby a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli
- zamezit plýtvání s potravinami
- neprojevovat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci

zákonný zástupce má právo:

- na informovanost týkající se provozu jídelny viz. vnitřní řád školní jídelny
- na informovanost týkající se výroby stravy (alergeny, suroviny, postup výroby), jídelní lístek a použité suroviny
- v případě pochybností obrátit se na statutární orgán – ředitele, zřizovatele, KHS, ČŠI

zákonný zástupce má povinnost:

- hradit včas stravné a v určené výši
- dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- nahlásit případné změny v matrice, čísla účtu, ukončení stravování
- neprojevovat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci

Osoba odpovědná za provoz ve školní jídelně – vedoucí školní jídelny

Školní jídelna zajišťuje **polodenní stravování – obědy – výběr ze dvou hlavních chodů, polévku, nápoj**

Zařízení nezjišťuje dietní stravování.

Každý strážník vyplní přihlášku ke stravování, kterou odevzdá v kanceláři ŠJ. Zde uvede základní osobní údaje a závazně označí dny, kdy se bude pravidelně stravovat (stravovací zvyklosti). Přihláška je trvalá po dobu stravování v ŠJ. Poté bude novým strážníkům vydán čip, Záloha na čip činí 135,- Kč. Čip je potřebný pro odběr obědů. Při ztrátě je nutné neprodleně zakoupit nový.

Doba výdeje:

Výdej pro cizí strážníky (oddělení pro ně určené) i do jídelnosičů	11.00 – 11.30
Žáci a zaměstnanci škol	11.30 – 14.00

Placení stravného:

1. příkazem k úhradě (jednorázovým nebo trvalým) z vlastního účtu na účet SŠTŘ, účet číslo: 30334511/0100 u Komerční banky a.s., pobočka Nový Bydžov
2. v hotovosti do pokladny v kanceláři ŠJ - každý den od 11.00 do 14.00.
3. zaměstnanci zpětně, srážkou ze mzdy
4. fakturou – pouze pro organizace, po vystavení faktury zaplatí v termínu

V případě nedostatku finančních prostředků na kontě stravy, může být strávník po projednání vyloučen.

Stav konta lze zkontrolovat na portálu www.strava.cz. Internetová stránka pro každého strávnicka je založena po dohodě s vedoucí ŠJ osobně.

Ceny stravného:

Žáci 11-14 let	37,- Kč
Žáci nad 15 let	39,- Kč
Zaměstnanci školy	28,- Kč
Důchodci školy	87,- Kč
Zaměstnanci škol zřizovaných krajským úřadem	87,- Kč
Doplňková činnost – výdej do jídelny	92,- Kč
Doplňková činnost – cizí strávníci v jídelně	92,- Kč

Zásady přihlašování a odběru obědů:

Žák má nárok na oběd ve dnech pobytu ve škole a první den neplánované nepřítomnosti ve škole (např. nemoc). Ostatní obědy je povinen odhlásit.

V ostatních dnech je čerpání dotovaného oběda neoprávněné a strávník by měl doplatit provozní náklady.

Obědy budou automaticky objednávané do vyčerpání zaplacené částky dle stravovacích zvyklostí strávnicka. Jakmile bude stav konta nulový, počítač automaticky další obědy nepřihlásí a strávnickovi snímač u výdeje oznámí, že nemá zaplacený oběd.

Žák je přihlášen ke stravování ve dnech školního stravování. Změny stravovacích zvyklostí a osobních údajů nahlaste včas. Pokud strávník v uvedený den oběd neodebere a nemá oběd odhlášený, peníze za oběd propadnou.

Objednávání a odhlásování obědů:

Příjem odhlásek na následující den:

- telefonicky 6.00 – 11.00 hod. tel. 495490390
- internetem do 11.00 hod (na internetových stránkách www.strava.cz, přihlášení pod číslem 5481)

Vlastní organizace provozu výdeje stravy:

- v jídelně je určený prostor pro odložení tašek, oděvů a deštníků (pozor na mobily a peněženky apod.)
- každý strávník si vezme ták a příbor
- u výdejního pultu strávník zasune stravovací kartu nebo přiloží čip k výdejnímu terminálu a kuchařka mu vydá objednanou stravu
- pití si strávník nalije u vozíku s pitím dle vlastního výběru
- po konzumaci oběda odnese strávník ták s použitým nádobím k okénku k tomu určené.
 - Dozor nad nezletilými žáky vykonává vedoucí ŠJ.
 - Problémy vzniklé ve školní jídelně (úraz, vylití, rozbití) hlase vedoucí ŠJ.

Vyúčtování stravného:

- na konci školního roku bude provedeno vyúčtování stravného na požádání nebo při ukončení docházky.

Přeplatek stravného:

na konci školního roku se zůstatek peněz na účtu automaticky převede do následujícího školního roku nebo na účet strávnicka na základě písemné žádosti – sdělení č. účtu strávnicka (u vycházejících žáků, nebo strávnicků kteří již nebudou navštěvovat ŠJ).

Vypracoval: Rychterová Gabriela
vedoucí školní jídelny

V Novém Bydžově dne 2. 9. 2024

Mgr. Vladimír Blažej
ředitel školy