

STŘEDNÍ ŠKOLA TECHNICKÁ A ŘEMESLNÁ,  
NOVÝ BYDŽOV, DR. M. TYRŠE 112,  
IČO 00087751  
Královéhradecký kraj

# ŠKOLNÍ ŘÁD



Vladimír Žalman  
předseda školské rady

Mgr. Vladimír Blažej  
ředitel školy

Školní řád Střední školy technické a řemeslné, Nový Bydžov, Dr. M. Tyrše 112, vstupuje v platnost od 1. února 2023.

Ruší se Školní řád Střední školy technické a řemeslné, Nový Bydžov, Dr. M. Tyrše 112, platný od 1. ledna 2021.

**Školní řád**  
**Střední školy technické a řemeslné,**  
**Nový Bydžov, Dr. M. Tyrše 112, IČ 00087751**

**ŠKOLNÍ ŘÁD OBSAHUJE:**

- Článek I. „Úvodní ustanovení“  
Článek II. „Provoz a vnitřní režim školy“  
Článek III. „Podrobnosti k výkonu práv žáků a studentů a jejich zákonných zástupců ve škole“  
Článek IV. „Všeobecné povinnosti žáků školy“  
Článek V. „Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole“  
Článek VI. „Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů“  
Článek VII. „Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí“  
Článek VIII. „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů“  
Článek IX. „Docházka do školy, omlouvání neúčasti a uvolňování žáka z vyučování“  
Článek X. „Exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik, kulturní akce, sportovní a turistické kurzy, společensky prospěšná práce (dále jen akce školy)“  
Článek XI. „Výchovná opatření“  
Článek XII. „Závěrečná ustanovení“

**Článek I. „Úvodní ustanovení“**

Školní řád Střední školy technické a řemeslné, Nový Bydžov, Dr. M. Tyrše 112 (dále jen škola), je vydán ve smyslu § 30 zákona č.561/2004 Sb. v platném znění (dále jen Školský zákon), ve smyslu souvisejících právních norem ve vztahu ke Školskému zákonu, ve smyslu metodických pokynů MŠMT ČR a Krajského úřadu Královéhradeckého kraje.

Školní řád Střední školy technické a řemeslné, Nový Bydžov, Dr. M. Tyrše 112 (dále jen Školní řád), je základní, závaznou a organizační normou, která upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností pro žáky denního a dálkového studia, frekventantů dalších forem vzdělávání a vzdělávacích programů školy (dále jen frekventantů), jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků, studentů a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy. Určuje vnitřní režim školy, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a studentů.

Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy a pravidla pro udělování výchovných opatření.

Školní řád rovněž směřuje k efektivní primární prevenci sociálně patologických jevů a k prevenci rizikového chování u žáků školy na základě Minimálního preventivního programu školy vycházejícího z metodických pokynů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále jen MŠMT) a dalších dokumentů.

Školní řád je normativně určeným dokumentem projednaným v pedagogické radě školy, ve Školské radě a schváleným ředitelem školy. Vychází z právních předpisů upravujících vyučovací a výchovný proces. Je určen pro vnitřní potřebu školy a je závazný pro žáky denního studia školy, pro žáky dálkového studia a dalších vzdělávacích programů školy a pro všechny pracovníky školy.

### **Znalost a dodržování školního řádu je předpokladem:**

1. dosažení výchovně vzdělávacích cílů stanovených pedagogickými dokumenty, rámcovým a školním vzdělávacím programem, profilem absolventa a charakteristikou oboru středního vzdělání s výučním listem nebo s maturitní zkouškou,
2. odpovídajícího optimálního výchovného působení všech pedagogických pracovníků školy,
3. plynulého nenarušovaného chodu pedagogických činností.

## **Článek II. „Provoz a vnitřní režim školy“**

### **KAPITOLA 1.**

#### **Příprava žáků v Střední škole technické a řemeslné, Nový Bydžov, Dr. M. Tyrše 112**

1. Příprava žáků ve Střední škole technické a řemeslné, Nový Bydžov, Dr. M. Tyrše 112 (dále jen škola), se uskutečňuje ve dvou výukových centrech školy v Novém Bydžově a v Hlušicích, ve Středisku praktického vyučování v Chlumci nad Cidlinou, dále ve všech střediscích Centra praktického vyučování školy, na smluvních pracovištích školy a ve školních závodech ve smyslu § 65 Zákona č.561/2004 Sb. v platném znění (dále jen Školský zákon) v:

- a) v teoretickém vyučování
- b) v praktickém vyučování, které se dále člení ve smyslu § 65 Školského zákona v platném znění na odborný výcvik, učební praxi, individuální odbornou praxi, odborná školení, stáže a semináře
- c) ve výchově mimo vyučování.

### **KAPITOLA 2.**

#### **Příprava žáků a učební dokumenty**

1. Příprava žáků probíhá podle Rámcových vzdělávacích programů a základních pedagogických dokumentů vydaných a schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále jen MŠMT) v jejich platném znění a dále:

- a) podle Školních vzdělávacích programů v rámci jednotlivých oborů středního vzdělání
- b) podle rozvrhu hodin v teoretickém vyučování
- c) podle týdenních a ročních plánů odborného výcviku a jejich aplikaci do vyučovacích dnů
- d) podle ročních plánů učební a odborné praxe a jejich aplikaci do vyučovacích dnů
- e) podle týdenních a ročních plánů ve výchově mimo vyučování
- f) podle časového a organizačního harmonogramu, ve kterém je rovněž obsažen harmonogram střídání cyklů teoretického vyučování a praktického vyučování pro příslušný školní rok.

### **KAPITOLA 3.**

#### **Organizace vyučování**

1. Rozvrh hodin, začátek a konec vyučování, stanovení přestávek a organizaci teoretického a praktického vyučování, výchovy mimo vyučování a režim dne na všech pedagogických úsecích školy stanoví každoročně podle konkrétních podmínek v souladu s platnými předpisy ředitel školy v dalších věcně příslušných právních normách školy a v celoročním plánu činnosti školy.

2. Rozvrh dozorů a dohledů v případě přerušení vyučování v jednotlivých výukových centrech, areálu školy a v jednotlivých budovách školy je upraven vnitřní právní normou školy ve formě Příkazu ředitele školy. Dozorem nad žáky je vždy pověřen pedagogický pracovník školy, dohled v době přerušení vyučování v rámci přestávek na oběd nebo v případě volných hodin může vykonávat i nepedagogický pracovník školy.

## **KAPITOLA 4.**

### **Teoretické vyučování**

#### 1. Teoretické vyučování ve škole probíhá:

- a) ve výukovém centru Nový Bydžov v budovách školy v ulici Dr. M. Tyrše 112, Nový Bydžov (označení B1), Masarykovo náměstí 2, Nový Bydžov (označení B2), Revoluční třída 211, Nový Bydžov (označení B3),
- b) ve výukovém centru Hlušice, Hlušice 1,
- c) ve středisku praktického vyučování Chlumecko n. C., Nádražní ulice 139/IV, ve vybraných částech teoretického vyučování a ve středisku praktického vyučování Nový Bydžov, Na Švarcově, ve vybraných částech teoretického vyučování.

2. Teoretické vyučování se střídá s odborným výcvikem, odbornou a učební praxí žáků podle časového a organizačního harmonogramu příslušného školního roku, rozvrhu hodin a režimu dne schváleného ředitelem školy, organizace vyučování se řídí příslušnými právními normami v platném znění.

#### 3. Teoretické vyučování je organizováno v souladu s těmito zásadami:

- a) nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s přerušením výuky polední přestávkou je 8 hodin, ve výjimečných případech 9 hodin, bez přerušení vyučování nejvýše 7 hodin.
- b) vyučovací hodina pro teoretické vyučování trvá 45 minut, pro předmět učební praxe a odborný výcvik 60 minut, pokud není v souladu s aktuálními hygienickými či epidemiologickými opatřeními stanoveno jinak
- c) časová úprava vyučovacích hodin spolu s rozpisem předmětů, s určením vyučujících a pedagogických pracovníků školy vykonávajících dozor nad žáky v jednotlivých dnech a s jejich rozmístěním na jednotlivé budovy výukových center vychází ze schváleného rozvrhu hodin,
- d) narušování vyučování je nepřípustné, důvody vedoucí ke změně v rozvrhu hodin, organizaci vyučovacího procesu, popř. změně vyučujícího posuzuje ředitel školy nebo příslušný zástupce ředitele, který zcela výjimečně z vážných důvodů může povolit změnu,
- e) školní budovy pro teoretické vyučování se otevírají ve výukovém centru Nový Bydžov v 7.15 hodin, ve výukovém centru Hlušice v 6.45 hodin, ve výukovém centru v Hlušicích mohou žáci v této době pobývat ve školním klubu. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na pokyn vyučujícího, který jim budovu otevře a opět uzavře. Po příchodu do školy se žáci přezují do prezůvek, oděv a obuv odloží v určené šatně a odcházejí do tříd. V době zahájení vyučování uzavře šatnu bez skříněk pro individuální využití žákovská služba, která má u sebe klíč a zodpovídá za jeho použití dalšími žáky třídy,
- f) v průběhu vyučování je vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Šatny jsou uzamčeny v případě neumístění individuálních skříněk, za uzamčení šaten zodpovídá technický pracovník školy a žákovská služba. Třídní učitel určí žákovskou službu tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat během dopolední i odpolední výuky,
- g) budovu školy, ve výukovém centru Hlušice areál školy, smí nezletilí žáci opustit během teoretické výuky nebo praktického vyučování bez souhlasu pedagogického pracovníka pouze v době poledního přerušení vyučování ve stanovené polední přestávce. V případě volných hodin, kdy je vyučování také přerušeno, žáci neopouštějí budovu školy, ve výukovém centru Hlušice areál školy, v případě první a poslední vyučovací hodiny, jde-li o přerušené vyučování, žáci nemusí být ve škole,
- h) přestávky žáci využívají k odpočinku, přípravě pomůcek na vyučování a přesunu do odborných učeben. O velké přestávce žáci pobývají dle vlastní úvahy ve třídách na chodbách nebo v určených prostorech pro žáky, ve výukovém centru Hlušice v areálu školy. O hlavní přestávce jsou otevřeny dveře učeben,

- i) větrání ve třídách se provádí pouze během vyučování a v případě odpovídajících klimatických podmínek i o přestávkách, žáci mají zakázáno vyklánět se z oken, sedět na okenních rámech a radiátorech ústředního topení, pokřikovat z oken a vyhazovat z oken odpadky,
- j) ve výjimečných případech u dojíždějících žáků může třídní učitel, případně vyučující, dovolit opuštění vyučovací hodiny ještě před skončením jejího trvání,

4. Organizace teoretického vyučování vyučujícími učiteli je realizována v souladu s těmito ustanoveními:

- a) učitelé přicházejí do vyučovací hodiny tak, aby zahájili vyučování v rámci stanoveného časového rozvrhu, při vstupu do třídy žáci, pokud vyučující nerozhodne jinak, pozdraví vstupujícího učitele povstáním za přiměřeného ticha,
- b) při zahájení vyučování vyučující učitel zkontroluje přípravu žáků na vyučování a stav učebny, pokud je stav učebny z hlediska pořádku a závad nevyhovující, vyučující učitel zajistí bezprostřední nápravu
- c) učitel je povinen osobně zaznamenat v třídní knize číslo a obsah vyučovací hodiny, nepřítomnost žáků a uložené úkoly, případně zastupování, vyučující v dalších hodinách vždy provádí kontrolu přítomnosti žáků,
- d) ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy, na udržování čistoty a pořádku ve třídě, odborné učebně nebo v laboratoři, jestliže zjistí jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí, hlásí to podle problematiky okamžitě správci učebny, třídnímu učiteli, metodikovi ICT školy nebo v případech hodných zvláštního zřetele zástupci ředitele pro teoretické vyučování,
- e) po skončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, na řádný odchod žáků ze třídy, překontroluje čistotu třídy a zajistí zhasnutí veškerého osvětlení,
- f) učitelé vyučující v odborných učebnách, laboratořích a učitelé tělesné výchovy otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo začít v rámci stanoveného časového rozvrhu, učitelé vstupují do odborných učeben, laboratoří a tělocvičny jako první a opouštějí je poslední,
- g) po zazvonění na vyučování není dovoleno posílat žáky pro pomůcky, sešity a další potřeby do kabinetů nebo kanceláří, třídní knihy se v případě dělených hodin zpravidla doplní v dalším předmětu až po skončení vyučovací hodiny či bloku vyučovacích hodin.

Zjištěné přestupky v chování žáka v rozporu se stanovenou organizací teoretického vyučování budou řešeny kázeňským opatřením ve smyslu článku XI. Školního řádu „Výchovná opatření“.

## **KAPITOLA 5.**

### **Praktické vyučování a odborný výcvik**

1. Praktické vyučování a odborný výcvik žáků oborů středního vzdělání s výučním listem probíhá:
- a) v Centru praktického vyučování Střední školy technické a řemeslné, Nový Bydžov, Dr. M. Tyrše 112 (dále jen centrum praktického vyučování), ve středisku praktického vyučování v Novém Bydžově, Na Švarcavě 1288, na pracovištích praktického vyučování a odborného výcviku v Novém Bydžově, Revoluční třída 211 a Masarykovo náměstí 2, na pracovišti odborného výcviku v Novém Bydžově, Dr. M. Tyrše 112, ve středisku praktického vyučování v Chlumci n/C, Nádražní ulice 139/IV, ve školních jídelnách a zařízeních a dále ve školních závodech jmenovaných ústředním orgánem státní správy a na smluvních pracovištích fyzických nebo právnických osob,
- b) v Centru praktického vyučování ve středisku praktického vyučování Hlušice, dále ve jmenovaných školních závodech a smluvních pracovištích fyzických nebo právnických osob,
2. Praktické vyučování členěné dále na odborný výcvik prováděný skupinovou i individuální formou (dále jen odborný výcvik), na odbornou praxi a učební praxi je s odbornými předměty zákla-

dem odborné přípravy žáků na povolání, v něm získávají vědomosti, dovednosti, návyky a zručnosti zvoleného oboru středního vzdělání s výučním listem nebo s maturitní zkouškou, potřebné pro výkon budoucího povolání.

3. Praktické vyučování je ve škole realizováno a organizováno v souladu s těmito zásadami:

- a) v odborném výcviku a odborné praxi je v denní formě vzdělávání vyučovací jednotkou vyučovací den, v prvním, druhém a třetím ročníku je délka vyučovacího dne určena příslušnými právními předpisy a souvisejícím časovým schématem odborného výcviku určeným vnitřním právním předpisem školy, při učební praxi je vyučovací jednotkou vyučovací hodina,
- b) dopolední vyučování ve vyučovacím dnu v denní formě vzdělávání začíná nejdříve v sedm hodin a odpolední vyučování ve vyučovacím dni v denní formě vzdělávání končí nejpozději ve 20 hodin. V odůvodněných případech může ředitel školy v denní formě vzdělávání určit počátek dopoledního vyučování žáků druhých a třetích ročníků od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetích ročníků ve 22 hodin. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.
- c) žáci starší 16 let mohou výjimečně konat noční práci nepřesahující 1 hodinu, jestliže je to třeba pro jejich výchovu k povolání, s ukončením ve 23.00,
- d) odborný výcvik uskutečňovaný ve škole vyučuje učitel odborného výcviku, praktické vyučování uskutečňované ve škole vyučuje učitel praktického vyučování. Individuální odborný výcvik nebo odborná praxe žáků na pracovištích fyzických nebo právnických osob se provádí za vedení a dozoru instruktorů z řad pověřených zaměstnanců této fyzické nebo právnické osoby, pokud nejde o skupinový odborný výcvik vedený učitelem odborného výcviku. Instruktor vede současně nejvýše 3 žáky,
- e) přestávka zpravidla po druhé hodině odborného výcviku konaného ve škole se zařazuje v délce stanovené příslušným právním předpisem,
- f) pokud žáci konají praktické vyučování nebo odborný výcvik na pracovištích fyzických nebo právnických osob, mají přestávky shodně s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením Zákoníku práce v platném znění. Přestávek žáci využijí k odpočinku, případně ke kompenzačním pohybovým aktivitám,
- g) cesta na pracoviště a zpět, kterou konají s učitelem odborného výcviku, se započítává do délky vyučovacího dne, v případě potřeby upřesní podmínky ředitel školy,
- h) odměňování žáků a hmotné zabezpečení se poskytuje v souladu s platnými předpisy.

Zjištěné přestupky v chování žáka v rozporu se stanovenou organizací praktického vyučování a odborného výcviku vyučování budou řešeny kázeňským opatřením ve smyslu článku XI. Školního řádu „Výchovná opatření“.

## **KAPITOLA 6.**

### **Výchova mimo vyučování**

1. Výchova mimo vyučování se řídí ustanoveními příslušných právních předpisů v souladu s těmito zásadami.

- a) cílem výchovy mimo vyučování je poskytnout žákům aktivní odpočinek, rozvíjet jejich schopnosti, nadání, zájmy, vést je přiměřeně k jejich věku k účasti na společenském životě, pomáhat jim při přípravě na vyučování a upevňovat zájem o zvolený obor,
- b) všichni žáci školy se mají možnost zapojit do výchovy mimo vyučování, dojíždějící žáci vždy v rámci svých možností ve vymezeném čase po ukončení vyučování do odjezdu spoju veřejné hromadné dopravy,

2. Ubytování v Domově mládeže Střední školy technické a řemeslné, Nový Bydžov, Dr. M. Tyrše 112 (dále jen DM) ve výukovém centru Hlušice se řídí těmito ustanoveními:

a) na ubytování v DM nemá žák právní nárok, ubytování v DM se poskytuje žákům na dobu jednoho školního roku, přihlášku do DM podávají žáci (jsou-li nezletilí, pak jejich zákonní zástupci) na předepsaném tiskopise nejpozději do 20. června příslušného kalendářního roku pro následující školní rok, v pozdějším termínu jen žáci, kteří byli přijati do denního studia dodatečně,

b) o umístění žáka v DM vyrozumí ředitel školy uchazeče písemně nejpozději o 15 dnů po obdržení přihlášky, oznámení o umístění platí bezprostředně následující školní rok,

c) z DM se během školního roku propouštějí žáci:

- požádají-li o ukončení pobytu v DM písemně do konce kalendářního měsíce předcházejícímu měsíci, ve kterém již od 1. dne nechtějí být na DM ubytováni, jsou-li nezletilí, pak tuto žádost podají jejich zákonní zástupci

- přestali-li být žáky školy

- rozhodl-li ředitel školy o vyloučení z DM ve správním řízení

### 3. Práva ubytovaných žáků:

a) používat přidělené místnosti s příslušenstvím s výjimkou dnů, kdy se ve škole nevyučuje, a měnit ložní prádlo nejdéle 1x za měsíc,

b) využívat veškeré zařízení DM určené pro žáky, v určených zařízeních (tělocvična, posilovna, mediální studovna) se může zdržovat pouze za dozoru pedagogického pracovníka, jedná-li se o žáka mladšího 18 let,

c) podílet se na organizaci výchovné, kulturní, estetické, společenské a sportovní činnosti žáků prostřednictvím rady Domova mládeže Střední školy technické a řemeslné, Nový Bydžov, Dr. M. Tyrše 112 (dále jen rada DM), pokud je zřízena,

d) zúčastňovat se zájmové činnosti a výchovných akcí pořádaných nebo doporučených DM,

e) podávat návrhy a připomínky ke všem otázkám života v DM osobně nebo prostřednictvím žakovské rady domova mládeže, pokud je zřízena,

f) zapojovat se do různých soutěží a středoškolské odborné činnosti,

g) přijímat návštěvy se souhlasem skupinového vychovatele ve vyhrazených prostorách v době mimo studijní a noční klid,

h) sledovat televizi a používat internetové připojení v době studijního a nočního klidu v případech hodných zvláštního zřetele nebo v rámci studijních důvodů na základě povolení skupinového nebo službu konajícího vychovatele,

i) převzít ubytovací kapacity po krátkodobém ubytování v odpovídajícím pořádku.

### 4. Vycházky žáků ubytovaných v DM se řídí těmito zásadami:

a) doba vycházek je stanovena týdenním plánem činnosti výchovné skupiny DM

b) odchody a příchody eviduje skupinový vychovatel, opuštění města (obce) musí předem povolit vychovatel, nezletilý žák k tomu musí mít písemný souhlas zákonného zástupce

c) vycházky mohou být omezeny nebo vyloučeny při jejich zneužívání, při vykazování špatné studijní a pracovní morálky a nedodržování vnitřního řádu nebo denního řádu DM

d) individuální vycházky žáků do 15 let jsou nejpozději do 18.00 hodin, starším žákům může vychovatel povolit vycházky až do 20.45

### 5. Osobní hygiena žáků ubytovaných v DM a úklid a péče o prostory v DM je řídit těmito zásadami:

a) žáci jsou povinni dbát zásad osobní hygieny a provádět úklid pokojů

b) výzdoba pokojů musí být jednoduchá, vkusná a nesmí poškozovat stěny a nábytek včetně jejich polepování, na spaní lze používat pouze noční prádlo, ve výjimečných případech může vychovatel rozhodnout jinak

### 6. Vnitřní řád DM a časový režim dne žáků ubytovaných v DM se řídí těmito zásadami:

a) noční klid na pokojích je nejpozději od 22.00 hodin s tím, že žáci mohou v souladu s vnitřním řádem DM do 23.00 na pokojích studovat, realizovat studijní a vzdělávací aktivity nebo četbu

- b) příprava na vyučování je určena režimem dne a trvá zpravidla nejdéle 2 hodiny denně, v této době je povinností všech žáků s výjimkou žáků starších 18 let, kterým tuto výjimkou povolí skupinový vychovatel, připravovat se na vyučování na místech k tomu určených
- c) odchod na vyučování se řídí režimem dne, oděv a obuv se řídí vyučováním a pokyny příslušných pedagogických pracovníků

7. Organizace stravování se řídí těmito zásadami:

- a) žáci školy mají nárok stravovat se v školních jídelnách Střední školy technické a řemeslné, Nový Bydžov, Dr. M. Tyrše 112 (dále jen školní jídelna), stravovací průkazy nebo elektronické čipy, které žák obdrží, se nesmějí nikomu prodávat ani předávat, žáci ubytovaní na DM mají povinnost odebrat stravu v rozsahu daném pro ubytované žáky
- b) v případě, že žák nemůže jídlo z vážných důvodů odebrat, odhlásí se ze stravování podle příkazu ředitele školy k organizaci školního stravování
- c) jednotlivá jídla se vydávají v době stanovené školou nebo vnitřním řádem DM
- d) žáci v jídelně dodržují zásady správného stolování, po jídle uklidí stůl, o pořadí nástupu k jídlu rozhodne pedagogický dozor, nebo je pořadí stanoveno časovým režimem dne

8. Návštěvy žáků ubytovaných v DM se řídí těmito zásadami:

- a) vstup do prostoru DM je povolen pouze žákům ubytovaným v DM, pracovníkům DM a školy, rovněž tak kontrolám a inspekčním orgánům.
- b) rodičům a blízkým příbuzným jsou návštěvy umožněny v době mimo stanovené studium po předchozím oznámení vychovateli pouze ve vyhrazených prostorách, jiným osobám je vstup do DM zakázán

Zjištěné přestupky v chování žáka v rozporu se stanovenou organizací a pravidly realizace výchovy mimo vyučování budou řešeny kázeňským opatřením ve smyslu článku XI. Školního řádu „Výchovná opatření.“

## **KAPITOLA 7**

### **Kamerový systém školy**

1. Škola má pro vytvoření bezpečného prostředí školy instalován ve vybraných budovách zabezpečovací a kamerový systém, jehož provoz je upraven směrnicí k provozu bezpečnostního kamerového systému a ochraně osobních údajů.

## **Článek III. „Podrobnosti k výkonu práv žáků a studentů a jejich zákonných zástupců ve škole**

### **KAPITOLA 1.**

#### **Práva žáků školy, určení práv zákonných zástupců žáků školy**

1. Žák má právo na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu.
2. Žák má právo na odpočinek a volný čas.
3. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
4. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím v teoretickém i praktickém vyučování, vychovateli, výchovné poradkyni, školnímu metodikovi prevence, zástupcům ředitele nebo řediteli školy.
5. Žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými vlivy, před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.



6. Žák má právo na poskytnutí pomoci v případě, že se dostane do nesnází nebo se dostane do problematické situace.
7. Žák má právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména k takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
8. Žák si může vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
9. Žák má právo na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
10. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
11. Žák má právo zakládat v rámci školy a třídy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat.
12. Žák má právo volit a být zvolen do školské rady, je-li zletilý.
13. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
14. Žák může být členem dobrovolných společenských organizací, pokud to připouštějí jejich stanovy, může v nich zastávat funkce, ale činnost v organizacích nesmí být na úkor plnění školních povinností.
15. Žák má právo na další vzdělávání, jestliže žáci navštěvují jakékoliv zařízení pro zájmové studium (jazykovou školu, uměleckou školu, další kurzy vzdělávání, apod.) nebo provozují jinou organizovanou zájmovou činnost, která může mít vliv na jeho účast ve výuce, oznámí to třídnímu učitelovi.
16. Ve třídách si pod vedením třídních učitelů žáci mohou zvolit třídní samosprávu.
17. Na všechny práva s výjimkou odstavce 1, 2, 11 mají také zákonní zástupci žáků.
18. Na informace podle odstavce 10 mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, případně osoby plnící k žákům vyživovací povinnost.

## **KAPITOLA 2.**

### **Určení práv a povinností zákonných zástupců žáků školy**

1. Rodiče žáků nebo jiný zákonný zástupce žáka mají právo informovat se na chování a prospěch žáka školy u vyučujících učitelů, třídních učitelů, učitelů odborného výcviku a praktického vyučování a u všech vedoucích pedagogických pracovníků.
2. Rodiče žáka nebo jiný zákonný zástupce žáka mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u třídních učitelů, u vedoucích pedagogických pracovníků nebo u ředitele školy.
3. Rodiče žáků nebo jiný zákonný zástupce žáka mají právo se na vyzvání ředitele školy, jiného vedoucího pedagogického pracovníka nebo výchovného poradce se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání, chování a jednání žáka.
4. Rodiče žáků nebo jiný zákonný zástupce žáka jsou povinni zajistit v součinnosti se školou řádnou docházku žáka na veškeré vyučování v oboru středního vzdělání včetně exkurzí, stáží, individuálního odborného výcviku a odborné praxe, lyžařských a dalších sportovních kurzů, případně jsou povinni řádně omluvit absenci nezletilého žáka.
5. Rodiče žáků nebo jiný zákonný zástupce žáka jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
6. Rodiče žáků nebo jiný zákonný zástupce žáka jsou povinni oznamovat škole údaje pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
7. Rodiče žáků nebo jiný zákonný zástupce žáka jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem

8. Rodiče žáků nebo jiný zákonný zástupce žáka jsou povinni s výjimkou vážných zdravotních nebo osobních důvodů dát škole písemný souhlas k orientačnímu testování na přítomnost omamných a psychotropních látek

## **Článek IV. „Všeobecné povinnosti žáků školy“**

### **KAPITOLA 1.**

#### **Všeobecné povinnosti žáků školy**

1. Žák je povinen dodržovat ve škole a při akcích organizovaných školou Školní řád Střední školy technické a řemeslné, Nový Bydžov, Dr. M. Tyrše 112 (dále jen Školní řád) vydaný ředitelem školy a schválený Školskou radou, a dále je žák povinen plně dodržovat i další vnitřní právní normy a pokyny školy a bezpečnostní, požární a hygienické předpisy, s nimiž byl na začátku školního roku a během školního roku prokazatelně seznámen.
2. Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli všechny požadované údaje podle základní informační struktury školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo pro bezpečnost žáka. Tato povinnost se vztahuje také na změny těchto údajů v průběhu studia. Každou změnu těchto údajů oznamuje do tří dnů po jejím vzniku s tím, že tyto údaje bude škola spravovat a chránit ve smyslu právních norem o ochraně osobních údajů.
3. Žák je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání nebo na výuku řízení motorových vozidel, zejména pak o zákazu řízení motorových vozidel, způsobení dopravní nehody, případně o zahájení správního řízení ve věci přestupku na úseku pravidel silničního provozu a porušení zákona o provozu na pozemních komunikacích v platném znění.
4. Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, týdenních plánů nebo pokynů pedagogických pracovníků a zúčastňovat se všech povinných a volitelných vyučovacích předmětů, které si zvolil, učit se a osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené školním vzdělávacím programem a co nejlépe se připravovat na své budoucí povolání.
5. Žák je povinen po celou dobu studia spočívajícím v přípravě na budoucí povolání:
  - a) účinně se učit a osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené pedagogickými dokumenty, být ukázněný, svědomitě pracovat a plnit pracovní úkoly a pokyny uložené pedagogickými pracovníky, vydané v souladu s právními předpisy nebo školním řádem, šetrným a odpovědným způsobem zacházet s majetkem, zařízením, materiálem a surovinami spravovanými školou, získávat návyky sebevzdělávání a co nejlépe se připravovat na své budoucí povolání,
  - b) respektovat všechna bezpečnostní opatření a pokyny vyučujících, neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků, zejména při praktických cvičeních, při odborném výcviku, při učební a odborné praxi, na výletech, při odborných stážích, kurzech a výukových modulech, při exkurzích, lyžařských a sportovních kurzech i při veřejně prospěšné práci,
  - c) dodržovat časové schéma vyučovací jednotky, při začátku vyučování musí být žák na místě v učebně nebo na pracovišti určeném pedagogickým pracovníkem připraven k vyučování a během vyučovací doby nesmí tato místa bez souhlasu vyučujícího opustit. Určené místo také není dovoleno bez souhlasu třídního učitele nebo vyučujícího pedagogického pracovníka svévolně měnit,
  - d) s výjimkou přestávky na oběd neopouštět bez dohledu nebo svolení pedagogického pracovníka školní budovy nebo pracoviště odborného výcviku. Svévolný odchod z vyučování bude posuzován jako neomluvená absence,
  - e) odcházet na oběd do jídelny ve stanoveném pořadí a době, do jídelny vstupovat vždy na pokyn dozírajícího pedagogického pracovníka nebo v souladu s časovým plánem stravování,

- f) nosit do školy a na odborný výcvik studijní průkaz, který je zároveň školním průkazem a který obsahuje i omluvný list, zapisovat do něho všechny známky a další informace pro své zákonné zástupce. Pokud žák průkaz zapomene, je povinen se na počátku každé vyučovací hodiny omluvit,
- g) nosit do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujícího,
- h) pohybovat se ve třídách jen přezutý (domácí obuv),
- i) chodit do školy čistě a vhodně oblečen,
- j) dbát v rámci vyučování a akcí pořádaných školou dobrého jména školy a školského zařízení.
- k) docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin,

6. Žákům je zakázáno pořizovat zvukové nebo obrazové záznamy bez souhlasu dotčených osob.

7. Žákům je během pobytu ve škole, při teoretickém vyučování ve třídách a laboratořích a uvnitř budov školy zakázáno využívat pokrývek hlavy s výjimkou zdravotních, bezpečnostních a hygienických důvodů. V rámci praktického vyučování využívají žáci pokrývky hlavy v souladu se zdravotními, hygienickými a bezpečnostními požadavky. Pokrývky hlavy nikdy nesmí sloužit k snížené identifikaci osoby žáka školy.

Zjištěné přestupky v chování žáka v rozporu se stanovenými všeobecnými povinnostmi žáka školy budou řešeny kázeňským opatřením dle článku XI. Školního řádu „Výchovná opatření“

## **KAPITOLA 2.**

### **Povinnosti žáků školy při realizaci praktického vyučování ve smyslu § 65 Školského zákona a při realizaci odborného výcviku jako součásti praktického vyučování školy**

1. Žáci jsou povinni nastoupit na praktické vyučování a odborný výcvik (dále jen odborný výcvik) podle ročních, případně týdenních plánů nebo podle pokynů učitele odborného výcviku nejpozději 5 minut před jeho zahájením, odborný výcvik začíná nástupem žáků a převzetím učební skupiny učitelem praktického vyučování nebo odborného výcviku v místě stanoveném ředitelem školy.
2. Po příchodu na odborný výcvik a praktické vyučování se žáci převléknou do pracovního oděvu, svůj oděv a obuv odloží v určené šatně.
3. Pokud se k nástupu nedostaví učitel odborného výcviku nebo učitel praktického vyučování, je povinen žák konající žákovskou službu oznámit tuto skutečnost vedoucímu učiteli odborného výcviku nebo jinému přítomnému pedagogickému pracovníkovi.
4. Žáci udržují v pořádku a v čistotě osobní ochranné pracovní prostředky potřebné k výkonu odborného výcviku nebo praktického vyučování. Žák je povinen nosit čisté pracovní oblečení, v případě znečištěného, poškozeného nebo absence předepsaného pracovního oblečení včetně vhodné nebo předepsané pracovní obuvi před započítáním praktického vyučování může být přeřazen na jiný druh činnosti bez předepsaných zásad hygieny a bezpečnosti práce.
5. Žáci jsou povinni dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti práce, hygienické a požární ochrany a používat osobní ochranné prostředky a obuv se zpevněnou špičkou při práci v dílnách s technickým zaměřením, dodržovat ustanovení vnitřních řádů pracovišť odborného výcviku a důsledně se řídit režimem dne a pokyny učitelů odborného výcviku nebo učitelů praktického vyučování nebo instruktora žáků.
6. Žáci jsou povinni upozornit v průběhu vyučovacího dne učitele odborného výcviku nebo učitele praktického vyučování nebo instruktora žáků na všechny závady, které na pracovišti vzniknou.
7. Žáci jsou povinni uvědomit učitele odborného výcviku nebo instruktora žáků neprodleně o vzniku jakéhokoliv úrazu.
8. Žákům je zcela bez výjimky zakázáno:
  - a) opustit bez vědomí učitele odborného výcviku nebo učitele praktického vyučování nebo instruktora žáků stanovené pracoviště,

- b) nosit na odborný výcvik cenné předměty, střelné zbraně, chemikálie, výbušniny, jedy a látky škodlivé zdraví,
- c) provádět práce, které mu učitel odborného výcviku nebo učitel praktického vyučování nebo instruktor žáků neuložil,
- d) používat jiné než učitelem odborného výcviku nebo učitelem praktického vyučování nebo instruktorem žáků určené elektrické spotřebiče, elektrické spotřebiče zapínat pouze se svolením učitele odborného výcviku nebo učitele praktického vyučování nebo instruktora žáků
- e) přemísťovat bez souhlasu učitele odborného výcviku nebo učitele praktického vyučování nebo instruktora žáků jakýkoliv inventář, setrvávat před začátkem, v jeho průběhu a po ukončení vyučovacího dne na pracovištích mimo prostory určené učitelem odborného výcviku.
- f) jakýmkoliv nepovoleným způsobem při výkonu praktického vyučování manipulovat s majetkem školy, zákazníků a jiných fyzických a právnických osob a tento majetek využívat pro vlastní potřeby
- g) bez závažného důvodu měnit časový rozvrh praktické části výuky řízení motorových vozidel, přičemž nedostavení se k zahájení hodiny praktického výcviku řízení motorových vozidel je považováno za hrubé porušení Školního řádu,
- h) dostavit se k výkonu praktických jízd při přípravě k získání řidičského oprávnění pod vlivem alkoholu nebo psychotropních látek.

9. Učitel praktického vyučování nebo odborného výcviku je oprávněn požadovat příslušná opatření k úpravě pracovního oděvu, pokud má za to, že vzhled žáka (tetování na viditelných místech, piercing, dredy atd.) odporuje estetickým, hygienickým nebo bezpečnostním požadavkům na výkon příslušné profesní činnosti, v případě odmítnutí této úpravy žákem je oprávněn přeradit ho na jiné vhodné pracoviště.

Zjištěné přestupky v chování žáka v rozporu se stanovenými povinnostmi žáka školy na praktickém vyučování a odborném výcviku školy budou řešeny kázeňským opatřením ve smyslu článku XI. Školního řádu „Výchovná opatření“.

### **KAPITOLA 3.**

#### **Povinnosti žáků bytovaných v Domově mládeže**

##### **1. Povinnosti ubytovaných žáků:**

- a) dodržovat ustanovení vnitřního řádu DM a řídit se pokyny pracovníků DM
- b) dodržovat ustanovení denního řádu a režimu dne, včetně povinnosti pořádkové služby, které jsou samostatnou částí vnitřního řádu DM
- c) připravovat se svědomitě na vyučování, usilovat o rozvoj své osobnosti sebevzděláváním
- d) šetřit zařízení DM, elektrickou energií, vodou a potravinami
- e) udržovat čistotu a pořádek ve svých věcech, ve svém pokoji, ve společenských místnostech a provádět pro kolektiv práce a služby určené vychovatelem
- f) zachovávat pravidla občanského soužití,
- g) dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví i spolubydlících, hygienické zásady a protipožární předpisy při všech činnostech,
- h) okamžitě hlásit vychovateli závady zjištěné na vnitřním zařízení budovy a na inventáři,
- i) soustavně pracovat na zvyšování osobní odborné a kulturní úrovně,
- j) používat vhodnou domácí obuv a oděvy v prostorách DM,
- k) vystupovat zdvořile, ukázněně a respektovat názor a mínění kolektivu,
- l) upozornit na výskyt negativních jevů, zejména na zneužívání omamných a psychotropních látek, tabáku, alkoholu, šikanování, gamblerství a ničení zařízení DM,

- m) realizovat pracovní aktivity vedoucí ke zlepšení prostředí DM a jeho okolí podle pokynů vychovatele, provádět každodenní běžný a týdenní generální úklid své ložnice,
- n) uhradit při svévolném poškození zařízení či vybavení DM tuto škodu v plné výši,
- o) připravovat a uvolňovat ložnice pro krátkodobé ubytování dalších osob ve dnech pracovního volna a během prázdnin,
- p) účastnit se školení o BOZP ,o PO i školení o hygienických zásadách a opatřeních,

## 2. Během pobytu v DM je žákům zakázáno:

- a) kouřit, pít a přechovávat, předávat, prodávat a požívat alkoholické nápoje, jedy a látky škodlivé zdraví, pod vlivem ne způsobující nepřiměřené chování
- b) zasahovat do instalace jakéhokoliv druhu,
- c) přechovávat zábavnou pyrotechniku a jakékoliv typy střelných, sečných a bodných zbraní a nábojů,
- d) manipulovat se všemi možnými typy a druhy chemikálií a výbušnin,
- e) přemisťovat inventář bez vědomí vychovatele, manipulovat a zacházet s inventářem způsobem, který vede k jeho poškození,
- f) používat vlastní elektrické a přenosné přístroje (výjimkou jsou holicí strojky, tranzistorová rádia, notebooky, DVD přehrávače a kulmy zkontrolované ve smyslu příslušných právních norem pověřeným pracovníkem školy), vlastní přenosné televizory a PC jsou povoleny pouze na základě rozhodnutí příslušného zástupce ředitele, který řídí výukové centrum Hlušice, jehož součástí je DM, a za podmínek stanovených vnitřní právním předpisem školy,
- g) přechovávat cenné předměty a větší částky peněz bez uložení do trezoru DM,
- h) koupat se v místech, kde není plavčík nebo pedagogický dozor,
- i) přechovávat na DM zvířata,
- j) navštěvovat restaurační zařízení za účelem jakékoliv konzumace alkoholických nápojů v případě, že žák nedovršil 18 let,

## **Článek V. „Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů a vztahů se zaměstnanci ve škole“**

### **KAPITOLA 1.**

#### **Povinnosti v otázce chování a jednání žáků školy**

1. Žáci prokazují patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům i jiným osobám. Zdraví je při setkání a při styku s pracovníky školy používají oslovení paní, pane, např. "paní učitelko",
2. Při příchodu vyučujícího do třídy zdraví žáci povstáním v lavici a tímto způsobem pozdraví i při odchodu vyučujícího. Totéž platí i při vstupu cizí osoby do třídy, nikoliv však při písemné práci, při laboratorních pracích a při práci s počítačem.
3. Po zvonění na konci hodiny vyčkají žáci na pokyn učitele k ukončení hodiny.
4. Má-li žák u sebe mobilní telefon, je během teoretického i praktického vyučování a odborného výcviku vypnut a uložen tak, aby nenarušoval činnost vyučujícího a nerušil ostatní žáky během výuky, totéž platí i v příjmu SMS zpráv. V případě porušení této zásady je vyučující oprávněn přístroje odebrat a vrátit je po vyučovací hodině nebo po vyučovacím dnu.
5. Žákům je zakázáno vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování.
6. Žáci jsou povinni vyřizovat si veškeré telefonní hovory pouze v rámci stanovených přestávek a volných vyučovacích hodin.
7. Žákům je zakázáno napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolených pomůcek.
8. Žákům je zakázáno hrát hry o peníze a cenné věci.

9. Vstup do sborovny, ředitelny, kanceláří, kabinetů a odborných učeben je žákům povolen pouze se svolením učitele nebo pracovníků technického a ekonomického centra školy.
10. Ve škole i mimo školu dodržují žáci pravidla slušného chování, jsou povinni zdravit všechny dospělé osoby přítomné ve škole a dbají na dobré občanské soužití. Žáci jsou povinni dodržovat zásady slušnosti a občanského soužití při veškerém svém jednání a chování v rámci činností souvisejících s předmětem činnosti školy, na veřejnosti, při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školy tak, aby docházelo k odpovídající reprezentaci školy.
11. Žáci při všech akcích v rámci výchovy mimo vyučování vystupují ukázněně a řídí se pokyny pedagogického dozoru.
12. Žáci jsou povinni chovat se při činnostech a akcích prováděných v rámci předmětu činnosti školy vždy způsobem odpovídajícím právním normám ČR a morálnímu profilu občana České republiky a jsou povinni nepoškozovat dobré jméno školy.
13. Žáci jsou povinni pomáhat podle svých možností slabším a postiženým spolužákům, popřípadě občanům.
14. Žáci jsou povinni plně dodržovat veškeré dopravní předpisy na pozemních komunikacích zajišťujících dopravní systém školy a na účelových komunikacích školy ve smyslu Dopravního řádu školy a pravidla pro přepravu cestujících ve všech dopravních prostředcích.
15. Žákům jsou bezvýhradně zakázány fyzické útoky, urážlivé, neetické jednání a hrubá slovní komunikace vůči ostatním žákům, pedagogickým a ostatním pracovníkům školy a jiným osobám, v případě pedagogických a nepedagogických pracovníků školy se jedná o porušení ustanovení Školského zákona v platném znění.
16. Žáci jsou povinni docházet do školy slušně a čistě oblečení a upraveni, v této souvislosti je:
- a) žákům je zakázáno donášet do školského zařízení oblečení nesoucí znaky nebo nápisy urážející lidskou důstojnost, které jsou dále v rozporu s platnými právními úpravami a směřují k hanobení rasy, přesvědčení a k propagaci hnutí směřujících k potlačení svobody,
  - b) žákům je zakázáno realizovat jakékoliv rasistické projevy a projevy šikany,
17. Žáci jsou povinni zachovávat čistotu i v okolí školních budov, školních jídelen, pracovišť praktického vyučování a odborného výcviku, v okolí domova mládeže a školních sportovišť.
18. Žákům je zakázáno jíst v době teoretického i praktického vyučování a nevhodně a rušivě manipulovat s obaly od potravin a nápojů

Zjištěné přestupky v chování žáka v rozporu se stanovenými povinnostmi žáka školy ve vztahu k jejich chování a jednání budou řešeny kázeňským opatřením ve smyslu článku XI. Školního řádu „Výchovná opatření“.

## **Článek VI. „Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů“**

### **KAPITOLA 1.**

#### **Povinnosti žáků školy při zacházení se školním majetkem, učebnicemi, školními pomůckami a osobním majetkem jiných fyzických osob, zaměstnanců školy a dalších žáků školy**

1. Žák má právo užívat zařízení školy, učební pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, přitom je povinen řídit se pokyny vyučujících.
2. Při používání zařízení školy, učebních pomůcek, učebnic, školního majetku a osobního majetku jiných osob jsou stanoveny tyto povinnosti žáků:
  - a) ve všech prostorách školy dbají žáci na čistotu a pořádek, udržují své místo v učebně, na pracovišti a v DM v čistotě a pořádku a pomáhají při udržování pořádku ve všech prostorách školy určených žákům. Po poslední vyučovací hodině dají žáci židličky na lavice, zajistí pořádek na svém místě a plně se podrobí stanovené kontrole vyučujícího v poslední hodině,

- b) žáci jsou povinni šetřit zařízení a ostatní majetek školy, hospodárně ho využívat a chránit před poškozením,
- c) žákům se zakazuje přemísťovat jakýkoliv inventář bez souhlasu pracovníků školy,
- d) žákům je zakázáno provádět jakékoliv svévolné činnosti, při kterých dochází k poškození školních budov, jejich zařízení a vybavení i osobních věcí spolužáků,
- e) žáci jsou povinni okamžitě upozornit vyučující v teoretickém vyučování, v odborném výcviku a domově mládeže na všechny vzniklé závady a škody,
- f) ztráty a nálezy musí žáci neprodleně ohlásit svému třídnímu učiteli, popřípadě vyučujícímu učiteli, při jehož hodině ke ztrátě či nálezu došlo, nejpozději do konce vyučování téhož dne,
- g) žáci zamykají šatny školy podle pokynů odpovědných zaměstnanců školy, zamykají přidělené šatní skříňky, za ztrátu věcí z neuzamčené šatny nebo šatní skříňky škola neodpovídá,
- h) každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním a nevhodným přístupem způsobil.

3. Žákům se nedoporučuje nosit do školy, školní jídelny, na výuku tělesné výchovy a na pracoviště odborného výcviku a praxe bezdůvodně větší částky peněz, spotřební elektroniku, mobilní telefony a další cenné věci. V případě nutnosti se doporučuje žákovi odevzdat tyto věci do úschovy učitelů na předem vymezené místo. Neodevzdá-li tyto věci do úschovy učitelů, nese odpovědnost při ztrátě žák.

4. V případě úmyslného poškození nebo zničení majetku školy, osobních věcí žáků a pracovníků školy či jiných osob přistoupí škola vždy ke kázeňskému postihu žáka a vzniklou škodu hradí v plném rozsahu žák nebo zákonný zástupce zletilého žáka, který škodu způsobil.

5. V případě zcizení majetku školy, žáků, pracovníků školy či jiných osob ohlásí škola celou záležitost včetně jména pachatele, pokud je znám, Policii České republiky (§ 247 zákona č.140/1961 Sb. v platném znění, § 50 zákona č.200/1990 Sb. v platném znění), pachatel z řad žáků bude dále vždy potrestán kázeňským opatřením podle článku XI. Školního řádu „Výchovná opatření“ nezávisle na policejním šetření, pachatel mladší 18 let bude nahlášen orgánu sociálně právní ochrany mládeže ve smyslu § 10, odstavec 4 zákona 359/1999 Sb. v platném znění).

6. Ve sportovní hale školy je žák povinen použít sálovou obuv se světlou podrážkou, která není jinak používaná mimo prostor sportovní haly, v případě, že žák tuto obuv nemá k dispozici, není připuštěn k výkonu sportovní činnosti ve sportovní hale školy a je posuzován tak, jakoby vyučovací hodinu tělesné výchovy neabsolvoval.

Zjištěné přestupky v chování žáka v rozporu se stanovenými povinnostmi žáka školy ve vztahu k zacházení se školním majetkem, učebnicemi, školními pomůckami a osobním majetkem žáků a pracovníků školy budou řešeny kázeňským opatřením ve smyslu článku XI. Školního řádu „Výchovná opatření.“.

## **Článek VII. „Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí“**

### **KAPITOLA 1.**

#### **Povinnosti v otázce zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**

1. Žáci jsou povinni pravidelně zúčastňovat školení o bezpečnosti, ochraně zdraví při práci a protipožární prevenci, které na počátku roku provádějí třídní učitelé, učitelé odborného výcviku a praktického vyučování a u žáků ubytovaných v DM vychovatelé.

2. Žáci jsou povinni absolvovat proškolení bezpečnosti, ochraně zdraví při práci a protipožární prevenci při výuce předmětů odborný výcvik a učební praxe, dále pak u předmětů řízení motorových vozidel, technologie svařování, tělesná výchova, fyzika, elektrická měření, chemie, dále před zahá-

jením výletu, lyžařského a sportovního kurzu a před zahájením odborného výcviku nebo odborné praxe na smluvním pracovišti podle příslušných smluvních ujednání a toto školení prokazatelně potvrdit,

3. Pro zachování pravidel bezpečnosti, ochrany zdraví při práci a protipožární prevence dále škola stanovuje tyto povinnosti žáků:

- a) žáci jsou povinni dodržovat bezpečnostní, požární a hygienické předpisy, používat předepsané ochranné pomůcky a neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i spolužáků, pracovníků školy a jiných osob,
- b) při přecházení mezi budovami školy a dalšími prostory používanými k výuce, jako jsou například sportoviště, přecházejí žáci po předem dohodnuté trase, jsou povinni dodržovat pravidla silničního provozu a dbát zvýšené opatrnosti, před přechodem vozovky poučí učitel znovu žáky o bezpečnosti,
- c) žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a s elektrickým vedením bez dozoru učitele a připojovat elektrické spotřebiče do elektrické sítě včetně dobíjení mobilních telefonů a jiných elektrických zařízení ve všech prostorách školy,
- d) žákům je zakázáno v areálech školy a při akcích pořádaných školou užívat jedy, návykové omamné a psychotropní látky včetně alkoholu, distribuovat je a do školy přinášet bez rozdílu věku. Žákům je též zakázáno přicházet do školního zařízení pod vlivem alkoholu a omamných a psychotropních látek,
- e) žákům je zakázáno podávání a umožňování konzumace alkoholu žáky osobám mladším 18 let, distribuce a přechovávání jedů a omamných a psychotropních látek může být kvalifikováno jako trestný čin, v tomto případě plní škola ohlašovací povinnost a událost oznamuje Policii České republiky,
- f) žákům je zakázáno kouření během vyučování, které je stanoveno rozvrhem vyučování, dále je žákům zakázáno kouření ve všech budovách školy, ve všech prostorách školy, na pozemcích školy včetně pozemků souvisejících s předmětem její činnosti, které škola užívá na základě smluvních vztahů s obcí nebo fyzickými a právními osobami, v domově mládeže, porušení této povinnosti je rovněž klasifikováno jako porušení pravidel požární ochrany v rámci zákazu manipulace s otevřeným ohněm na určených pracovištích,
- g) žákům je rovněž zakázáno kouření při všech akcích pořádaných školou a zákaz kouření platí v rozsahu vzdálenosti 50 metrů od hranice školních pozemků a budov školy s výjimkou prostor, v nichž škola neprovádí předmět činnosti školy u zletilých žáků,
- h) žákům je zakázáno nosit do školy věci, které by mohly ohrozit jejich zdraví i zdraví spolužáků, především pak zapalovače, chemikálie a obdobné předměty a látky,
- i) žákům je zakázáno přinášet do školy bodné, sečné a střelné zbraně a další předměty, kterými je možno ohrozit bezpečnost a zdraví osob včetně pyrotechnických výrobků, bojové sporty
- j) žákům jsou zcela zakázány projevy šikanování, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a jakékoliv jednání, které může způsobit psychickou nebo fyzickou újmu, toto jednání může být klasifikováno jako trestný čin a v tomto případě plní škola ohlašovací povinnost a událost oznamuje Policii České republiky.

4. Žáci jsou povinni při činnostech, které se provádí mimo budovu školy, např. výlety, vycházky, exkurze, lyžařské výcviky a sportovní kurzy, absolvovat školení o příslušných bezpečnostních předpisech prostřednictvím třídního učitele nebo pověřeného dozoru a toto školení prokazatelně potvrdit.

5. Žákům je zakázáno na počítačových stanicích instalovat nebo spouštět jakýkoliv program bez souhlasu správce počítačové sítě nebo vyučujícího, provádět softwarové a hardwarové operace, které by vedly k poškození počítačových stanic, operačních systémů a dat, k narušení bezpečnosti, dále jsou žákům zakázány jakékoliv zásahy do zařízení počítačů a jejich příslušenství.

6. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.



7. Žákům se zakazuje provádět pracovní činnosti, které mu učitel teoretického vyučování, praktického vyučování nebo odborného výcviku nebo instruktor žáků neuložil.
8. Žáci jsou povinni každý úraz, poranění či nehodu k níž dojde ve škole během vyučování, na chodbě, při praktických cvičeních, odborném výcviku a odborné praxi, na výletech, exkurzích, lyžařských a sportovních kurzech hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, pracovníku školy vykonávající dozor, třídnímu učiteli, vedení školy nebo jinému pracovníku školy, který provede zápis do knihy úrazů a dle závažnosti úrazu nebo na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka sepiše "Záznam o úrazu".
9. Nezletilým žákům mladším 18 let je zakázáno opustit v průběhu teoretického vyučování a přestávek s výjimkou polední přestávky ve výukovém centru Nový Bydžov budovy školy, nezletilým žákům je bez výjimky zakázáno v průběhu teoretického vyučování opustit areál výukového centra Hlušice včetně polední přestávky. Výjimku tvoří pouze povolené přesuny na vyučovací hodiny do jiných budov školy, na praktické vyučování a do prostor, kde se odehrávají hodiny tělesné výchovy.
10. Nezletilým žákům mladším 18 let je zakázáno opustit v průběhu praktického vyučování s výjimkou polední přestávky střediska praktického vyučování v Hlušicích, v Novém Bydžově a v Chlumci nad Cidlinou. Zletilí žáci mohou opustit střediska praktického vyučování pouze se svolením učitele odborného výcviku nebo učitele praktického vyučování.

## **KAPITOLA 2.**

### **Povinnosti žákovských služeb ve třídách**

1. Žákovskou službu ve třídách, při výkonu odborného výcviku nebo praktického vyučování nebo v DM, určuje třídní učitel nebo učitel odborného výcviku nebo praktického vyučování zpravidla nebo vychovatel zpravidla na jeden kalendářní týden
2. Povinnosti žákovské služby neuvedené ve školním řádu může dále určit a rozšířit třídní učitel nebo učitel praktického vyučování nebo učitel odborného výcviku.
3. Povinnosti žákovské služby jsou stanoveny takto:
  - a) žákovská služba zabezpečuje péči o třídní knihu, pokud je tak určeno třídním učitelem
  - b) žákovská služba zabezpečuje čistotu ve třídě, stará se o čistotu tabule, vede k pořádku i ostatní žáky
  - c) žákovská služba upozorňuje žáka, který nepořádek zavinil, na nutnost provedení nápravy, pokud viník neuposlechne, služba zajistí pořádek sama a vše oznámí třídnímu učiteli,
  - d) žákovská služba vyhledá vyučujícího nebo třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka v případě, že se vyučující do třídy na vyučovací hodinu do 5 minut po zazvonění nedostavil, v případě nemožnosti zajistit nápravu vyhledá žákovská služba zástupce ředitele příslušného výukového centra nebo vedoucího pedagogického pracovníka
  - e) žákovská služba při zahájení vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky,
  - f) žákovská služba obstarává pro výuku učební pomůcky dle pokynů vyučujícího,
  - g) žákovská služba po zazvonění na první vyučující hodinu zamyká šatnu bez skříněk pro individuální použití a klíč má stále u sebe. Musí-li žák opustit školu během školního vyučování, třídní služba mu šatnu otevře a po jeho odchodu opět uzamkne. Šatnu otevírá a zavírá i při přechodech např. na sportoviště nebo učebny výpočetní techniky. Po ukončení vyučování za posledním žákem šatnu zamkne a klíč uloží na určené místo,
  - j) žákovská služba po ukončení vyučování nebo při odchodu žáků ze třídy odchází poslední a zhasíná světla, zavírá okna a odstraňuje nedostatky v pořádku ve spolupráci s vyučujícím poslední hodiny
  - k) žákovská služba na pokyn vyučujících plní další úkoly spojené s vyučujícím procesem.

Zjištěné přestupky v jednání a chování žáka v rozporu se stanovenými povinnostmi žáka školy ve vztahu k bezpečnosti a ochraně zdraví a protipožární ochraně a prevenci budou řešeny kázeňským opatřením ve smyslu článku XI. Školního řádu „Výchovná opatření“.

## **Článek VIII. „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů“**

### **KAPITOLA 1.**

#### **Zásady hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů**

1. V každém pololetí příslušného školního roku se žákovi vydává vysvědčení, za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
2. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem nebo učebními osnovami oboru středního vzdělání, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy na návrh vyučujícího na příslušné pedagogické radě pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby klasifikační přezkoušení v náhradním termínu za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu nejpozději do konce června, žák se za první pololetí nehodnotí.  
Nedostaví-li se žák bez omluvy k náhradnímu termínu klasifikačního přezkoušení, přičemž tuto omluvu musí žák nebo jeho zákonní zástupci realizovat do lhůty tří pracovních dnů od termínu klasifikačního přezkoušení, je hodnocen za 1. pololetí stupněm „nedostatečný“.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy na návrh vyučujícího na příslušné pedagogické radě pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno zpravidla do 31. 08., nejpozději však do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
5. Pokud je žák nepřítomen na více jak 30 % vyučovacích hodin vyučovacího předmětu nebo na odborném výcviku, může vyučující ve vztahu k ustanovení odstavce 3 a 4 Článku VIII realizovat přezkoušení v náhradním termínu.  
Pokud je žák nepřítomen na více jak 40 % vyučovacích hodin vyučovacího předmětu nebo na odborném výcviku, je vyučující povinen vždy ve vztahu k ustanovení odstavce 3 a 4 Článku VIII realizovat přezkoušení v náhradním termínu.
6. Pokud je žák nepřítomen na více jak 20 % vyučovacích hodin vyučovacího předmětu Řízení motorových vozidel nebo Technologie svařování nebo předmětů tvořících teoretický základ přípravy se speciálních odborných kurzech ve smyslu jiných právních předpisů, určí vedoucí pedagogický pracovník Autoškoly, Školícího střediska řidičů nebo Svářečské školy Střední školy technické a řemeslné, Nový Bydžov, Dr. M. Tyrše 112, tomuto žákovi náhradní výuku. Náhradní výuka je zpoplatněna v rámci stanovené vnitřní právní normy školy.
7. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
8. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
9. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, Krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
10. V odůvodněných případech může Krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komi-

sionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

## **KAPITOLA 2.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů**

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených Školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

**1 – výborný**

**2 – chvalitebný**

**3 – dobrý**

**4 – dostatečný**

**5 – nedostatečný**

*Výborný* - ovládá výborně látku, zná detaily problematiky, chápe souvislosti mezi jednotlivými jevy a dokáže je vysvětlit;

*Chvalitebný* - ovládá dobře látku, zná s chybami detaily problematiky, chápe podstatné souvislosti mezi jevy a dokáže je vysvětlit;

*Dobry* - ovládá látku, zná některé detaily problematiky, byť s možnými chybami, chápe souvislosti mezi jednotlivými jevy, ale nedokáže je vysvětlit;

*Dostatečný* - látku příliš neovládá, dopouští se chyb, byť ne zásadního charakteru. Chápe podstatu problému, není si však vědom souvislostí a detailů;

*Nedostatečný* - látku neovládá.

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "**nehodnocen(a)**".

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "**uvolněn(a)**".

Pokud je žákovi částečné uznáno předchozí dosažené vzdělání, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "**započteno**".

2. V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

**1 – velmi dobré**

**2 – uspokojivé**

**3 – neuspokojivé.**

3. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

**a) prospěl (a) s vyznamenáním**

**b) prospěl (a)**

**c) neprospěl (a)**

4. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň „chvalitebný“ a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako „velmi dobré“.

5. Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm „nedostatečný“.

6. Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm „nedostatečný“.

7. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

a) koná-li opravné zkoušky,

b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodů pochybnosti o správnosti hodnocení.

8. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

9. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise Krajský úřad nebo je předsedou komise 1. zástupce ředitele školy ve smyslu Organizačního řádu školy. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

10. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka, může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně přezkoušen pouze jednou.

11. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

12. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí ustanoveními Školského zákona v platném znění a vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění.

13. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků, pravidla tohoto hodnocení a Klasifikační řád upraví ředitel školy v navazující vnitřní právní normě ve formě příkazu ředitele školy.

## **Článek IX. „Docházka do školy, omlouvání neúčasti a uvolňování žáka z vyučování“**

### **KAPITOLA 1.**

#### **Docházka do školy**

1. Žák je povinen účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny teoretického a praktického vyučování včetně praktického vyučování na smluvních pracovištích přichází včas, aby si stačil připravit učební pomůcky, případně pracovní oděv a ochranné pomůcky, před začátkem vyučování. Pozdní příchod do vyučovací hodiny nebo vyučovacího dne, který nebude řádně a odpovídajícím způsobem zdůvodněn nebo omluven, bude posuzován jako neomluvená absence v dotčených vyučovacích hodinách s následným výchovným opatřením spojeným s porušením školního řádu ve smyslu Článku XI. Školního řádu.

2. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit z vážných důvodů teoretického nebo praktického vyučování včetně výuky na smluvních pracovištích, požádají rodiče nebo zákonný zástupce žáka předem třídního učitele, učitele odborného výcviku, instruktora odborného výcviku na smluvním pracovišti nebo učitele praktického vyučování o uvolnění z vyučování písemně ve stanoveném určeném místě studijního průkazu žáka.

3. V případech, kdy absence žáka ve vyučování nemohla být předem známa, sdělí neprodleně, nejpozději do tří dnů, zákonní zástupci žáka nebo zletilý žák osobně, telefonicky nebo emailovou poštou důvod absence třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku nebo učiteli praktického vyučování, v odůvodněných případech bude sdělení realizováno prostřednictvím sekretariátů školy, které v tomto případě provedou vyrozumění třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku nebo učiteli praktického vyučování. Je-li žák ubytován na Domově mládeže, uvědomí o důvodu absence i vychovatele. Zletilý žák postupuje v tomto smyslu analogicky vždy vlastním jménem a na vlastní odpovědnost.

4. Potřebuje-li žák z vážných důvodů uvolnit z vyučování během dne, požádá o uvolnění. Žádost je vždy podložena písemně ve studijním průkazu žáka nebo formou žádosti zákonných zástupců, rodičů nebo vychovatelů u ubytovaných žáků. Toto uvolnění musí být poznamenáno v třídní knize či deníku odborného výcviku. Žádost o uvolnění žák předkládá:

- a) vyučujícímu, pokud jde pouze o 1 vyučovací hodinu,
- b) třídnímu učiteli, případně zastupujícímu třídního učitele, potřebuje-li se uvolnit z více než jedné vyučovací hodiny,
- c) učiteli odborného výcviku nebo praktického vyučování, požaduje-li uvolnění na vyučovací den nebo jeho část.
- d) instruktorovi odborného výcviku nebo praktického vyučování, požaduje-li uvolnění na vyučovací den nebo jeho část.

5. Svévolný odchod ze školy nebo odborného výcviku bude posuzován jako neomluvená absence s následným výchovným opatřením spojeným s porušením Školního řádu ve smyslu Článku XI.

## **KAPITOLA 2.**

### **Omlouvání absence**

1. Nemůže-li se zletilý žák nebo nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen sdělit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku, nebo vychovateli.

2. Nemůže-li se zletilý žák nebo nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, a vyučování probíhá na smluvním pracovišti školy, Školním závodě školy nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob (dále jen smluvní pracoviště) nebo je součástí výuky řízení motorových vozidel, závěrečných zkoušek v autoškole nebo individuálních konzultací v praktickém či teoretickém vyučování včetně období prázdnin, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen sdělit důvody nepřítomnosti ve vyučování bez výjimek již v předcházejícím dni do 16.00, z důvodu hodných zvláštního zřetele výjimečně v první den nepřítomnosti do 07.30 příslušnému učiteli odborného výcviku a odpovědnému pracovníkovi smluvního pracoviště.

V případě nesplnění této povinnosti přistoupí škola vždy podle závažnosti k udělení kázeňského opatření včetně možnosti zahájení správního řízení ve věci podmíněného vyloučení ze školy, případně vyloučení ze školy.

Důvod nepřítomnosti se dokládá:

- písemně
- prostřednictvím platformy BAKALÁŘI po dohodě s třídním učitelem
- telefonicky a) výukové centrum Nový Bydžov: 495 490 328, 602548635  
b) výukové centrum Hlušice: 495 483 421-22, 604251180  
c) smluvní pracoviště: příslušný telefonický kontakt
- e-mailem třídnímu učiteli, vedoucímu učiteli praktického vyučování (odborného výcviku), učiteli odborného výcviku nebo vychovateli [sstrnb.prijmeni@seznam.cz](mailto:sstrnb.prijmeni@seznam.cz)  
a dále potvrzujícím emailem:  
a) výukové centrum Nový Bydžov: [sstrnb.mbydzovska@seznam.cz](mailto:sstrnb.mbydzovska@seznam.cz)  
b) výukové centrum Hlušice: [sstrnb.safarikova@seznam.cz](mailto:sstrnb.safarikova@seznam.cz)

3. Po nástupu žáka nebo žákyně do školy, je zletilý nebo nezletilý žák povinen doložit, pokud tak již neučinil dříve, důvod nepřítomnosti, její začátek a konec třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku předložením písemné omluvenky v studijním průkazu žáka nebo potvrzením lékaře nejpozději do tří dnů. Omluvenka ve studijním průkazu musí být podepsána v případě nezletilých žáků zákonným zástupcem nebo zástupci žáka a vychovatelem, jde-li o žáka ubytovaného na domově mládeže.

4. O klasifikaci absence na omluvenou nebo neomluvenou rozhoduje vždy třídní učitel nebo učitel odborného výcviku po posouzení odůvodněnosti omluvy a jejího souladu s právními předpisy.

5. V případě nesouhlasu zletilého žáka školy nebo zákonného zástupce žáka školy s klasifikací absence žáka jako neomluvené rozhoduje o této otázce ředitel školy, kterému předkládají zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka veškeré písemné dokumenty, které dokumentují jejich nesouhlas s klasifikací absence žáka jako neomluvené. Rozhodnutí ředitele školy v této otázce je vždy konečné.
6. Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku může výjimečně uvolnit žáka nebo žákyni z vyučování z předem známých důvodů po dohodě s rodiči nebo zákonným zástupcem maximálně na dva dny.
7. O uvolnění delším než dva dny vyučování nebo o pravidelném uvolňování z vyučování rozhoduje ředitel školy po dohodě s třídním učitelem nebo učitelem odborného výcviku.
8. Jsou-li žáci zletilí a žijí ve společné domácnosti s rodiči, dokládají důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem v Článku IX.
9. Jde-li o opakovanou nebo soustavnou nepřítomnost ve vyučování ze zdravotních důvodů, je třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neb praktického vyučování oprávněn vyžadovat od žáka školy lékařské potvrzení a může doporučit rodičům nezletilého žáka /žákyně/, případně zletilému žákovi, lékařské zjištění jeho zdravotního stavu.
10. Neúčastní-li se žák vyučování 5 a více dnů a není omluven, vyzve ředitel na základě písemného podkladu zpracovaného třídním učitelem písemně doporučeným dopisem zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby doložil písemně nebo lékařským potvrzením důvod nepřítomnosti, a zároveň ho upozorní, že v případě nedoložení důvodu nepřítomnosti v určené lhůtě bude posuzován jako by studia zanechal. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy nedoloží žák nebo jeho zákonný zástupce písemně nebo lékařským potvrzením důvod nepřítomnosti ve škole, posuzuje se, jako by zanechal studia posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
11. Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
12. Žák je povinen doplnit si zameškané učivo neprodleně, při doplnění učiva využívá vzdělávacího portálu školy, konzultací s vyučujícími učiteli a pomoci spolužáků.

Nedodržování postupu a zjištěné přestupky při omlouvání absence budou posuzovány jako porušení školního řádu a budou řešeny kázeňským opatřením ve smyslu Článku XI. Školního řádu „Výchovná opatření“.

## **Článek X. „Exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik, sportovní a turistický kurz, společensky prospěšná práce“**

1. Exkurze, školní výlety, kurzy, stáže, veřejně prospěšné práce a veškeré akce školy se v plné míře považují za činnosti organizované školou a jsou nedílnou součástí teoretického a praktického vyučování a výchovy mimo vyučování.
2. Exkurze a krátkodobé stáže stanovené základními pedagogickými dokumenty jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků, plány exkurzí jsou součástí celoročního plánu práce školy a Školního vzdělávacího programu školy:
  - a) exkurze se organizují půldenní, jednodenní nebo nejvýše dvoudenní,
  - b) zajišťuje a vede je vyučující nebo pedagogický pracovník určený zástupcem ředitele, na každých 25 žáků musí být zajištěn jeden pedagogický pracovník,
  - c) žáci při exkurzích dodržují předpisy bezpečnosti a hygieny práce a pokyny pedagogických pracovníků organizace, v níž se exkurze koná,

3. Školní výlety žáků školy se organizují jedenkrát ročně a trvají nejvýše dva vyučovací dny, v závěrečném ročníku studia pak tři dny, na každých 25 žáků je při školních výletech určen příslušným zástupcem ředitele jeden pedagogický pracovník,

a) žáci se při školních výletech řídí pokyny pedagogického dozoru, pro žáky, kteří nejedou na školní výlet, musí být zajištěno náhradní vyučování, při výletech v horách je nutno se řídit pokyny Horské služby,

b) při koupání v místech, kde je to dovoleno, smějí žáci vstupovat do vody nejvýše po 10 a jen za dozoru proškoleného a plavecky zdatného pedagogického pracovníka. Místo koupání pedagogický dozor předem prověří a vyhradí, v jiných místech je koupání zakázáno.

4. Lyžařský výcvik se organizuje pro žáky 1. ročníku všech oborů středního vzdělání školy a je součástí výchovně vzdělávacího procesu v souladu se Školním vzdělávacím programem oboru středního vzdělání a jeho organizace se řídí metodickým pokynem MŠMT ČR k organizaci lyžařských výchovně-výcvikových kursů. Na každých 10 až 15 žáků zajišťuje škola jednoho pedagogického pracovníka jako lyžařského instruktora a na celou skupinu zdravotníka.

5. Kurz sportu a pobytu v přírodě a sportovní a turistický kurz se organizuje pro žáky 1. a 2. ročníku všech oborů středního vzdělání školy a je součástí výchovně vzdělávacího procesu v souladu se Školním vzdělávacím programem oboru středního vzdělání. Jeho organizace se řídí metodickým pokynem MŠMT ČR k organizaci sportovně-turistických kurzů a činnost na kurzu řídí a kontroluje vedoucí kurzu. Zároveň kontroluje dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci se dělí do družstev podle výkonnosti. Družstvo má nejvíce 15 žáků, pokud není zvláštními předpisy a tímto pokynem stanoven pro některé činnosti počet nižší.

Počet pedagogických pracovníků nesmí být menší než počet družstev. Kurzy s počtem do 30 žáků musí doprovázet tři zletilé osoby, které jsou plně způsobilé k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.

6. Ředitel školy s organizacemi uzavírají písemnou smlouvu o případné odborné praxi a určí pedagogický dozor tak, aby na 25 žáků připadal jeden pedagogický pracovník, žáci se mohou zúčastňovat brigád organizovaných školou mimo vyučování a za dozoru pedagogických pracovníků, při odborné praxi žáci dbají zásad hygieny a bezpečnosti práce a pokynů pedagogického dozoru.

7. Při všech výchovných akcích organizovaných školou nebo DM školy vykonává pověřený pedagogický pracovník dozor nad skupinou zpravidla 30 žáků, pokud není tímto vnitřním řádem nebo jinými právními předpisy stanoveno jinak. Pedagogičtí pracovníci pověřeni dozorem odpovídají za bezpečnost žáků a jsou povinni dbát platných předpisů.

## **Článek XI. „Výchovná opatření“**

### **KAPITOLA 1.**

#### **Výchovná opatření a pravidla jejich udělování**

1. Žákům Střední školy technické a řemeslné, Dr. M. Tyrše 112, Nový Bydžov (dále jen škola) mohou být uděleny následující výchovná opatření, která vychází z ustanovení zákona č.561/2004 Sb., (Školský zákon) v platném znění, dále z vyhlášky MŠMT č.13/2005 Sb. ve znění pozdějších změn a předpisů, zákona 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí v platném znění, a ze zákona č. 37/1989 Sb. o ochraně před alkoholismem a jinými toxikomaniemi v platném znění a zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů.

2. Žákům mohou být udělena následující pochvaly ve smyslu právních norem v platném znění:

**a) I. stupeň- pochvala třídního učitele**

**b) II. stupeň - pochvala ředitele školy**

3. Pochvala třídního učitele je udělována jako ocenění výsledku práce, reprezentace školy v různých odvětvích, přístupu k povinnostem a chování žáka v teoretickém vyučování, na odborném

výcviku nebo při pobytu žáka v Domově mládeže (dále jen DM). Pochvalu neschvaluje pedagogická rada školy, není vázána na další ocenění a je třídním učitelem, učitelem OV nebo vychovatelem zapsána do studijního průkazu žáka školy, případně je písemně sdělena rodičům a organizaci, pro kterou se případně žák připravuje.

Pochvala je udělována žákům všech oborů středního vzdělání s výučním listem nebo s maturitní zkouškou. Podmínkou jejího udělení je skutečnost, že k chování žáka a jeho přístupu ke studiu nejsou vysloveny závažné připomínky ze strany ostatních pedagogických úseků, které navržení pochvaly neiniciovaly. Udělení pochvaly může být oznámeno na nejbližší pedagogické radě školy a třídní učitel, učitel praktického vyučování nebo učitel odborného výcviku nebo vychovatel zajistí prostřednictvím e-mailového sdělení odpovědnému pracovníkovi školy pověřeného vedením matriky zápis výchovného opatření do matriky školy.

4. Pochvalu ředitele školy uděluje ředitel školy ve spolupráci a po projednání s třídním učitelem, učitelem OV nebo vychovatelem žáka, případně i na jeho návrh, jako ocenění výborných výsledků práce žáka, jeho významné reprezentace školy v různých odvětvích, kvalitního přístupu k povinnostem a chování žáka v teoretickém vyučování, na odborném výcviku nebo při pobytu žáka v Domově mládeže školy. Pochvalu týkající se výsledků ve výchovně-vzdělávacím procesu může schválit pedagogická rada školy hlasováním, může být vázána na další ocenění zejména z hlediska Nadačního fondu a je ředitelem školy vždy písemně sdělena dopisem rodičům a případně organizaci, pro kterou se případně žák připravuje. Pochvala se uděluje žákům všech oborů středního vzdělání s výučním listem nebo s maturitní zkouškou a podmínkou jejího udělení je skutečnost, že k chování žáka a jeho přístupu ke studiu nejsou vysloveny zásadní připomínky ze strany ostatních pedagogických úseků, které navržení pochvaly neiniciovaly. Zápis do matriky školy zajistí ředitel školy.

5. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto provinění žákovi uložit tato kázeňská opatření:

**a) I. stupeň - napomenutí třídního učitele**

**b) II. stupeň - důtka třídního učitele**

**c) III. stupeň - důtka ředitele školy**

6. Ředitel školy může dále rozhodnout ve správním řízení o níže uvedených výchovných opatřeních:

**a) IV. stupeň - podmíněné vyloučení ze školy se zkušební dobou 1-12 měsíců,**

**b) V. stupeň - vyloučení ze školy.**

7. Žákům školy ubytovaným v DM školy mohou být uděleny následující výchovná opatření:

**a) IV. stupeň - podmíněné ukončení ubytování v Domově mládeže SŠTR, Nový Bydžov, Dr. M. Tyrše 112 se zkušební dobou 1-12 měsíců,**

**b) V. stupeň – ukončení ubytování v Domově mládeže SŠTR, Nový Bydžov, Dr. M. Tyrše 112.**

7. Výchovná opatření udělená třídním učitelem se zapisují do dokumentace žáka (matrika), studijního průkazu žáka, v případě důtky ředitele se vždy oznamují písemně dopisem zákonným zástupcům žáka a organizaci, pro kterou se případně žák připravuje. Návrhy na výchovná opatření ve správním řízení předkládá třídní učitel nebo pedagogický pracovník řediteli školy, který rozhodne o jejich udělení a oznámí tuto skutečnost na pedagogické radě. Třídní učitel, učitel odborného výcviku nebo vychovatel prostřednictvím emailové pošty zajistí zápis výchovného opatření do matriky školy pracovníkem studijního oddělení. V případě udělení důtky ředitele nebo výchovného opatření ve správním řízení zajistí zápis do matriky školy ředitel školy.

8. V denní formě vzdělávání se chování žáka na vysvědčení hodnotí stupni hodnocení:

**a) velmi dobré,**

**b) uspokojivé,**

**c) neuspokojivé**

a to v závislosti na chování žáka a na uděleném výchovném opatření v daném pololetí.



9. Napomenutí ve smyslu odstavce 5, písmeno a, uděluje třídní učitel na návrh učitele odborného výcviku nebo praktického vyučování nebo vychovatele jako výchovné opatření reagující na špatný přístup k povinnostem, chování žáka a porušení vnitřních norem školy v teoretickém vyučování, na odborném výcviku nebo při pobytu v DM školy.

10. Důtku ve smyslu odstavce 5, písmeno b, uděluje třídní učitel na návrh učitele OV nebo vychovatele jako výchovné opatření reagující na špatný přístup k povinnostem, chování žáka a opakovaná porušení školního řádu v teoretickém vyučování, na odborném výcviku nebo při pobytu v DM školy.

11. Důtku ve smyslu odstavce 5, písmeno c, uděluje ředitel školy ve spolupráci, třídním učitelem, učitelem OV nebo vychovatelem žáka, na základě doporučení pedagogické rady školy, případně na základě svého rozhodnutí, jako výchovné opatření reagující na špatný přístup k povinnostem, opakovanému závažnějšímu chování žáka a porušování vnitřních řádů školy v teoretickém vyučování, na odborném výcviku nebo při pobytu v DM školy. Při udělování vždy přihlíží ředitel k vyjádření pedagogické rady.

12. O vyloučení ze studia nebo o podmíněném vyloučení ze studia a délce zkušební doby ve smyslu odstavce 6, písmena a i b, rozhoduje ředitel SŠTŘ vždy ve správním řízení ve smyslu příslušného Správního řádu v platném znění jako o výchovném opatření reagující na vážné, opakované a zvláště hrubé porušení školního řádu ve škole, na odborném výcviku nebo praktickém vyučování nebo při pobytu v Domově mládeže SŠTŘ nebo jako o výchovném opatření reagujícím na porušení právních předpisů v souvislosti s činností žáka ve škole nebo v prostorách činnosti školy.

Návrh na zahájení správního řízení vždy zpracuje předepsaným způsobem příslušný třídní učitel, případně stanovený pedagogický pracovník školy odpovědný za činnost v rámci stanoveného střediska školy nebo útvaru školy.

V případě vyloučení ze studia zůstává žák žákem SŠTŘ do doby, než rozhodnutí nabude právní moci. O vyloučení ze studia rozhodne ředitel školy ve správním řízení s výjimkou zvláště závažných kázeňských přestupků zpravidla až poté, co byl žák předchozím výchovným opatřením ze studia vyloučen podmíněně a v dané zkušební době se dopustil dalšího kázeňského přestupku. Tento postup nemusí být aplikován v případech porušení zákonných právních norem (například krádeže, fyzická napadení, projevy šikany, rasismu a porušení pravidel jednání a chování vůči zaměstnancům školy).

13. Žáka lze podmíněně vyloučit a vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

14. O ukončení ubytování v Domově mládeže střední školy technické a řemeslné, Nový Bydžov, Dr. M. Tyrše 112 (dále jen DM školy) nebo o podmíněném ukončení ubytování v DM školy a délce zkušební doby ve smyslu odstavce 7, písmeno a i b, rozhoduje ředitel školy na návrh pedagogické rady DM školy (zástupce ředitele, vedoucí vychovatel, vychovatelé DM) jako o výchovném opatření reagující na velmi špatný přístup k povinnostem, opakované výrazně problémové chování žáka a hrubé opakované porušování vnitřních norem školy při pobytu v DM školy nebo jako o výchovném opatření reagujícím na porušení právních předpisů v souvislosti s činností žáka v DM školy nebo v prostorách DM školy. Návrh na zahájení řízení vždy zpracuje příslušný vedoucí pedagogický pracovník DM nebo třídní učitel po dohodě s vychovatelem DM nebo pedagogický pracovník školy odpovědný za činnost v rámci DM.

Výchovná opatření se udělují ubytovaným žákům všech oborů středního vzdělání s výučním listem nebo s maturitní zkouškou školy.

15. Hodnocení chování žáka se provádí vždy v příslušném klasifikačním období dvakrát během školního roku ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č.13/2005 Sb. v platném znění a toto hodnocení vyjadřuje způsob chování a jednání žáka v uplynulém klasifikačním období. Udělení sníženého stupně z chování není v tomto případě výchovným opatřením, ale komplexním zhodnocením způsobu chování a jednání žáka v příslušném klasifikačním období

## **KAPITOLA 2.**

### **PŘÍKLADOVÝ POSTUP při udělování výchovných opatření a postup v některých oblastech hodnocení žáka z hlediska klasifikace a přezkoušení žáka**

#### **1. Velký počet zameškaných hodin**

Přesáhne-li počet zameškaných omluvených i neomluvených hodin 30% z celkového počtu odučených hodin za jednotlivá pololetí školního roku, může vyučující učitel teoretického vyučování nebo učitel odborného výcviku a praktického vyučování žáka nehodnotit.

Přesáhne-li počet zameškaných omluvených i neomluvených hodin 20 % z celkového počtu vyučovacími hodin vyučovacího předmětu Řízení motorových vozidel nebo Technologie svařování nebo předmětů tvořících teoretický základ přípravy ve speciálních odborných kurzech ve smyslu jiných právních předpisů, určí vedoucí pedagogický pracovník Autoškoly, Školícího střediska řidičů nebo Svářečské školy Střední školy technické a řemeslné, Nový Bydžov, Dr. M. Tyrše 112, tomuto žákovi náhradní výuku. Náhradní výuka je zpoplatněna v rámci stanovené vnitřní právní normy školy.

Pokud žák bude mít v předmětu Řízení motorových vozidel 8 a více neomluvených hodin, zastaví vedoucí autoškoly praktické jízdy až do odvolání, o obnovení rozhodne výchovná komise školy (speciální pedagog, sociální pedagog, výchovný poradce a ředitel školy po konzultaci s vedoucím autoškoly).

#### **Opatření:**

a) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy na návrh vyučujícího na příslušné pedagogické radě pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby přezkoušení v náhradním termínu za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu nejpozději do konce června, žák se za první pololetí nehodnotí.

b) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy na návrh vyučujícího na příslušné pedagogické radě pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno zpravidla do 31. 08., nejpozději však do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

#### **2. Omlouvání absence**

Žák postupuje ve smyslu školského zákona č.561/2004 Sb., § 67, odstavce 1, který zní:

„Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.“

#### **Opatření při neplnění povinnosti omlouvání absence:**

Třídní učitelé a učitelé odborného výcviku nebo praktického vyučování upozorní zákonné zástupce a zletilé žáky a jejich rodiče o ustanovení školského zákona, § 67, o povinnosti doložit důvody nepřítomnosti žáka ve školském zařízení.

Výchovný postup, udělení výchovného opatření:

- a) při prvním přestupku – upozornění na důsledky porušování zákona a možnosti z toho plynoucí a případná klasifikace absence žáka jako neomluvené,
- b) při druhém a dalších přestupcích – napomenutí třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, důtka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, důtka ředitele školy s přihlédnutím k případné neomluvené absenci žáka.
- c) podle závažnosti bude dále řešeno kázeňským opatřením s možností zahájení správního řízení ve věci podmíněného vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy s přihlédnutím k případné neomluvené absenci žáka.

d) v pololetí nebo na konci školního roku bude žák hodnocen podle posouzení závažnosti sníženou známkou z chování.

### 3. Způsob omlouvání absence

- a) při telefonickém omlouvání absence lze brát v úvahu pouze zprávu od zákonného zástupce nezletilého žáka nebo přímo od zletilého žáka. Po nástupu do školy, je povinností žáka předložit omluvenku od zákonného zástupce nezletilého žáka, písemné vyjádření zletilého žáka nebo potvrzení od lékaře do tří dnů po nástupu na teoretické nebo praktické vyučování, kde byla absence ve výuce uskutečněna.
- b) jedná-li se o nepřítomnost, která je předem známá a o které žák předem ví, je povinností tuto skutečnost předem nahlásit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku (sjednaná návštěva u lékaře, rodinné důvody, předvolání k jednání atd.). Po nástupu na teoretické nebo praktické vyučování je žák opět povinen předložit omluvenku do tří dnů.

### Opatření při neplnění stanovených zásad a způsobu omlouvání absence:

Výchovný postup, udělení výchovného opatření:

- a) při prvním přestupku – upozornění na důsledky porušování zákona a možnosti z toho plynoucí a případná klasifikace absence žáka jako neomluvené,,
- b) při druhém a dalších přestupcích – napomenutí třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, důtka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, důtka ředitele školy s přihlédnutím k případné neomluvené absenci žáka.
- c) podle závažnosti bude dále řešeno kázeňským opatřením s možností zahájení správního řízení ve věci podmíněného vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy s přihlédnutím k výši neomluvené absenci žáka.
- d) v pololetí nebo na konci školního roku může být žák hodnocen podle posouzení závažnosti sníženou známkou z chování.

### 4. Podvody při omlouvání absence, falšování omluvenek a jiných dokumentů vydaných školou

Výchovný postup, udělení výchovného opatření:

- a) při zjištěném prvním podvodu - důtka třídního učitele,
- b) při opakování důtka ředitele školy a následně budou uplatněna postupně další kázeňská opatření.
- c) podle závažnosti bude dále řešeno kázeňským opatřením s možností zahájení správního řízení ve věci podmíněného vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy s přihlédnutím k výši neomluvené absenci žáka.
- d) v pololetí nebo na konci školního roku bude žák hodnocen podle posouzení závažnosti sníženou známkou z chování.

### 5. Svévolný odchod z teoretického vyučování nebo odborného výcviku bez vědomí vyučujícího učitele, třídního učitele nebo příslušného učitele odborného výcviku

Takto vzniklá absence je posuzována jako neomluvená a bude řešena výchovnými opatřeními:

Výchovný postup, udělení výchovného opatření:

- a) 1 až 5 hodin – napomenutí třídního učitele,
- b) 6 až 8 hodin nebo opakovaná absence v průběhu pololetí ŠR – důtka třídního učitele,
- c) 9 a více hodin nebo trojnásobná opakovaná absence v průběhu pololetí ŠR – důtka ředitele školy.
- d) podle závažnosti v případě několikanásobného opakování mimo bodu c) bude dále řešeno kázeňským opatřením s možností zahájení správního řízení ve věci podmíněného vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy s přihlédnutím k výši neomluvené absenci žáka.

e) v pololetí nebo na konci školního roku může být žák hodnocen podle posouzení závažnosti sníženou známkou z chování, u porušení podle bodu c) se k tomuto hodnocení přistupuje vždy.

#### 6. Žák přestal docházet na teoretické vyučování, praktické vyučování a odborný výcvik

Třídní učitelé postupují ve smyslu školského zákona č.561/2004 sb., § 68, odstavec 2, který zní:

„Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo písemně nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.“

#### Opatření:

Po zjištění dané skutečnosti třídním učitelem ve spolupráci s učitelem odborného výcviku nebo praktického vyučování bude třídním učitelem předložena řediteli školy k podpisu písemná výzva zákonnému zástupci žáka nebo zletilému žáku, kde bude uvedeno upozornění na dikci zákona o zanechání studia po uplynutí doby od doručení výzvy.

#### Výchovný postup:

- po uplynutí zákonné lhůty výzvy bude žákovi doručeno rozhodnutí ředitele školy o zanechání studia.
- v případě nástupu žáka do školy bude uděleno výchovné opatření s přihlédnutím k výši případné neomluvené absence a s přihlédnutím k důvodu nepřítomnosti ve škole
- v pololetí nebo na konci školního roku může být žák hodnocen podle posouzení závažnosti sníženou známkou z chování.

#### 7. Neomluvené vyučovací hodiny

Při jednorázové neomluvené absenci je stanoven výchovný postup a udělení výchovného opatření:

- a) absence do 8 hodin – napomenutí třídního učitele, v případě opakované neomluvené absence do tohoto rozsahu je možno udělit důtku třídního učitele,
- b) absence do 16 hodin – důtku třídního učitele, v případě opakované neomluvené absence do tohoto rozsahu je možno udělit důtku ředitele školy,
- c) absence do výše 4 vyučovacích dnů nebo do 32 vyučovacích hodin teoretického vyučování, praktického vyučování nebo opakovaná neomluvená absence nad 16 hodin – vždy důtku ředitele školy,
- d) absence v rozsahu více jak 4 vyučovacích dnů nebo více jak 32 vyučovacích hodin v rámci teoretického vyučování nebo praktického vyučování a vyšší nebo opakovaná neomluvená absence v menším rozsahu po předchozím udělení důtky ředitele školy v daném školním roce za porušení školního řádu ve věci neomluvené absence – zahájení správního řízení o udělení výchovného opatření - podmíněně vyloučení ze studia se zkušební dobou stanovenou podle délky neomluvené absence v rozsahu 3-12 měsíců,
- e) neomluvená absence po udělení podmíněného vyloučení ze studia – zahájení správního řízení o udělení výchovného opatření - vyloučení ze studia.
- f) v pololetí školního roku nebo na konci školního roku bude řešeno sníženým stupněm z chování:
  - od 16 do 32 neomluvených hodin – druhý stupeň z chování,
  - nad 32 neomluvených hodin – třetí stupeň z chování za neomluvené vyučovací hodiny nebo za opakované neomluvené vyučovací hodiny.
- g) u neomluvené absence využijí vždy učitelé odborného výcviku snížení odměny za produktivní práci žáka, toto opatření může být realizováno i na návrh třídního učitele.

## 8. Porušování provozních řádů odborných učeben, učeben výpočetní techniky, elektrického měření a stolničení

Porušování provozního řádu příslušné učebny spočívá v neprovedení zápisu do prezenční knihy a prezenčních sešitů, v znečišťování počítačového vybavení, v nedovoleném stravování v učebně, v opuštění místa u svého přiděleného počítače bez vyzvání a svolení a v porušování provozního řádu stanovujícímu zacházení a manipulaci s výpočetní technikou.

Výchovný postup, udělení výchovného opatření:

- a) při prvním přestupku – domluva žákovi
- b) při opakování – napomenutí nebo důtka třídního učitele,
- c) při opakovaném porušení – důtka ředitele školy, případně další kázeňská opatření
- d) podle závažnosti může být přestupek dále řešen zahájením správního řízení ve věci podmíněného vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy.

V pololetí nebo na konci školního roku bude žák hodnocen podle posouzení závažnosti sníženou známkou z chování.

Porušování bezpečnostních předpisů, zapojování elektrických spotřebičů do sítě, zásahy do počítačové instalace a počítačů, porušení zákazu kopírování SW na vlastní paměťové nosiče, spouštění programů, které nesouvisejí s výukou bez svolení vyučujícího, neoprávněné zásahy do operačního systému a do nastavení počítače a sítě, mazání cizích souborů, složek nebo zástupců, které nebyly uživatelem vytvořeny, provádění změn nastavení hesel, připojování vlastních přídavných zařízení.

Výchovný postup, udělení výchovného opatření:

- e) při prvním zjištěném porušení – důtka třídního učitele,
- f) při opakovaném porušení – důtka ředitele školy a další kázeňská opatření.
- g) podle závažnosti bude dále řešeno kázeňským opatřením s možností zahájení správního řízení ve věci podmíněného vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy.

V pololetí nebo na konci školního roku bude žák hodnocen podle posouzení závažnosti sníženou známkou z chování.

## 9. Neplnění povinností žáka ve vztahu k vyučování

a) pozdní příchody jak na teoretické vyučování a odborný výcvik:

Výchovný postup, udělení výchovného opatření:

- aa) při prvním přestupku – domluva třídního učitele,
- ab) při druhém přestupku – napomenutí třídního učitele,
- ac) při dalším opakování – využití dalších kázeňských opatření, účast v takové hodině může být posouzena jako neomluvená.

V pololetí školního roku nebo na konci školního roku bude řešeno sníženou známkou z chování za neplnění povinností žáka ve vztahu k teoretické výuce nebo k odbornému výcviku. Při dalším neplnění bude celá záležitost projednána se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem.

b) žák nepředkládá v případě výkonu odborného výcviku na smluvních pracovištích Deník odborného výcviku ke kontrole:

Výchovný postup, udělení výchovného opatření:

- ba) při prvním přestupku napomenutí třídního učitele,
- bb) při druhém přestupku – důtka třídního učitele,
- bc) při dalším opakování – důtka ředitele školy
- bd) podle závažnosti bude dále řešeno kázeňským opatřením s možností zahájení správního řízení ve věci podmíněného vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy.

V pololetí nebo na konci školního roku může být žák hodnocen podle posouzení závažnosti sníženou známkou z chování.

c) žák nenosí požadované učební pomůcky na teoretickou výuku (sešity, cvičební úbor, atd.) :

Výchovný postup, udělení výchovného opatření:

ca) při prvním přestupku – domluva třídního učitele nebo učitele odborného výcviku,

cb) při opakování – postupné využití kázeňských opatření.

cc) podle závažnosti a frekvence opakování bude dále řešeno kázeňským opatřením s možností zahájení správního řízení ve věci podmíněného vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy.

V pololetí nebo na konci školního roku může být žák hodnocen podle posouzení závažnosti sníženou známkou z chování.

d) nebude-li mít žák při hodinách tělesné výchovy cvičební prostředky, zůstává nadále přítomen na hodině. Tyto hodiny se započítávají do 30% absence pro hodnocení žáka. Je-li žák osvobozen od tělesné výchovy, hodiny tělesné výchovy navštěvuje a necvičí. Neúčast na těchto hodinách bude řešena jako svévolný odchod z teoretického vyučování a tyto hodiny budou klasifikovány jako neomluvená absence.

Neúčast na těchto hodinách bude řešena jako svévolný odchod z teoretického vyučování a tyto hodiny budou klasifikovány jako neomluvená absence.

#### 10. Nevhodné chování při vyučování, vulgární výrazy

Výchovný postup, udělení výchovného opatření:

a) domluva třídního učitele nebo učitele odborného výcviku,

b) opakované nevhodné chování - napomenutí třídního učitele

c) při dalším opakování budou následovat postupně další kázeňská opatření.

d) při zvláště hrubém slovním útoku na pedagogického i nepedagogického pracovníka školy bude zahájeno správního řízení v souladu s ustanoveními Školského zákona v platném znění a podle závažnosti bude řešeno kázeňskými opatřeními ve věci podmíněného vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy.

V pololetí nebo na konci školního roku bude žák hodnocen podle posouzení závažnosti sníženou známkou z chování.

Vyučující učitel může žáka při zvláště nevhodném chování v teoretickém vyučování nebo v praktickém vyučování vykázat žáka z vyučovací hodiny nebo z výuky praktického vyučování, tato hodina se posuzuje jako neomluvená. Žák je povinen se po zbytek vyučovací hodiny zdržovat na pedagogem určeném místě v budově školy nebo příslušného střediska praktického vyučování.

#### 11. Vyrušování při vyučování

Nevhodné připomínky k zadané práci na odborném výcviku nebo teoretickém vyučování, vykríkávání při hodinách, nevhodná diskuze s vyučujícími:

Výchovný postup, udělení výchovného opatření:

a) při prvním přestupku – provedeno jednání a domluva třídního učitele a učitele odborného výcviku nebo učitele praktického vyučování,

b) při druhém přestupku - napomenutí třídního učitele,

c) při třetím přestupku – důtka třídního učitele,

d) při dalším opakování - důtka ředitele školy.

V pololetí nebo na konci školního roku může být žák hodnocen podle posouzení závažnosti sníženou známkou z chování.

Vyučující učitel může žáka při zvláště nevhodném chování v teoretickém vyučování nebo v praktickém vyučování vykázat žáka z vyučovací hodiny nebo z výuky praktického vyučování, tato hodina se posuzuje jako neomluvená. Žák je povinen se po zbytek vyučovací hodiny zdržovat na pedago-

gem určeném místě v budově školy nebo příslušného střediska praktického vyučování.

### 12. Poškození školního zařízení

Způsobení škody nebo poškození zařízení školy nebo smluvního pracoviště nebo zařízení školního závodu způsobené chováním, nevhodným přístupem nebo neadekvátním jednáním žáka, v případě poškození nebo zničení školního majetku bude škola vymáhat náhradu škody na tom, kdo ji způsobil.

Výchovný postup, udělení výchovného opatření (výchovné opatření může být uděleno i na základě návrhu instruktora žáků):

- a) při prvním přestupku - napomenutí třídního učitele a v případě úmyslného poškození úhrada škody,
- b) při druhém přestupku – důtka třídního učitele a v případě úmyslného poškození úhrada škody,
- c) při dalším opakování - důtka ředitele školy a v případě úmyslného poškození úhrada škody,
- d) podle závažnosti a frekvence opakování bude dále řešeno kázeňským opatřením s možností zahájení správního řízení ve věci podmíněného vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy.

V pololetí nebo na konci školního roku může být žák hodnocen podle posouzení závažnosti sníženou známkou z chování.

Úmyslné poškození vybavení učeben výpočetní techniky, laboratoře elektrického měření, vybavení učeben předmětu fyzika, stolování a učeben pro výuku odborného výcviku a praxe:

Výchovný postup, udělení výchovného opatření:

- e) v případě prvního přestupku - důtka ředitele školy a v případě úmyslného poškození úhrada škody,
- f) podle závažnosti a frekvence opakování bude dále řešeno kázeňským opatřením s možností zahájení správního řízení ve věci podmíněného vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy.

V pololetí nebo na konci školního roku může být žák hodnocen podle posouzení závažnosti sníženou známkou z chování.

### 13. Porušování předpisů PO a BOZP

Vědomé nebo nedbalostní porušení předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví a protipožární ochrany a prevence při teoretické výuce nebo při praktickém vyučování:

Výchovný postup, udělení výchovného opatření (výchovné opatření může být uděleno i na základě návrhu instruktora žáků):

- a) při prvním přestupku – napomenutí třídního učitele,
- b) při druhém přestupku – důtka třídního učitele,
- c) při třetím přestupku – důtka ředitele školy.
- d) podle závažnosti bude dále řešeno kázeňským opatřením s možností zahájení správního řízení ve věci podmíněného vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy.

Při zvláště hrubém a nebezpečném vědomém porušení předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při teoretické výuce nebo při praktickém vyučování bude bez prodlení zahájeno správní řízení ve věci podmíněného vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy.

V pololetí nebo na konci školního roku bude žák hodnocen podle posouzení závažnosti sníženou známkou z chování.

### 14. Nenošení pracovního oděvu a ochranných pracovních pomůcek

V případě nenošení pracovního oděvu a ochranných pracovních pomůcek včetně pracovní obuvi a pokrývky hlavy žák zůstává na pracovišti, kde mu bude přidělena náhradní pracovní činnost, protože nemůže vykonávat odborný výcvik nebo odbornou nebo učební praxi. Tento den bude započítán do 30% absence pro hodnocení žáka.

Výchovný postup, udělení výchovného opatření (výchovné opatření může být uděleno i na základě návrhu instruktora žáků):

- a) při prvním přestupku – napomenutí třídního učitele,
- b) při druhém přestupku – důtka třídního učitele,
- c) při dalším opakování – důtka ředitele školy,
- d) podle závažnosti bude dále řešeno kázeňským opatřením s možností zahájení správního řízení ve věci podmíněného vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy.

Při zvláště hrubém a nebezpečném vědomém porušení předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při teoretické výuce nebo při praktickém vyučování bude bez prodlení zahájeno správní řízení ve věci podmíněného vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy.

Porušení hygienických předpisů na pracovišti odborného výcviku nebo ve školském zařízení:

Výchovný postup, udělení výchovného opatření (výchovné opatření může být uděleno i na základě návrhu instruktora žáků):

- a) při prvním přestupku – napomenutí třídního učitele,
- b) při druhém přestupku – důtka třídního učitele,
- c) při dalším opakování – důtka ředitele školy,
- d) podle závažnosti bude dále řešeno kázeňským opatřením s možností zahájení správního řízení ve věci podmíněného vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy.

V pololetí nebo na konci školního roku bude žák hodnocen podle posouzení závažnosti sníženou známkou z chování.

#### 15. Kouření během školního vyučování v prostorách školy, na smluvních pracovištích a ve školských závodech a na všech akcích pořádaných školou, donášení tabákových výrobků do prostor školského zařízení s výraznými riziky vzniku požáru

Výchovný postup, udělení výchovného opatření (výchovné opatření může být uděleno i na základě návrhu instruktora žáků):

- a) při prvním přestupku – napomenutí třídního učitele,
- b) při druhém přestupku – důtka třídního učitele,
- c) při dalším opakování – důtka ředitele školy,
- d) podle závažnosti bude dále řešeno kázeňským opatřením s možností zahájení správního řízení ve věci podmíněného vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy.

V pololetí nebo na konci školního roku bude žák hodnocen podle posouzení závažnosti sníženou známkou z chování.

Při zvláště hrubém a nebezpečném vědomém porušení předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při teoretické výuce nebo při praktickém vyučování kouřením žáka bude bez prodlení zahájeno správní řízení ve věci podmíněného vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy.

U nezletilých žáků může být podáno hlášení na příslušný sociálně právní orgán.

#### 16. Donášení, přechovávání a konzumace alkoholu do školy, na smluvní pracoviště a do školských závodů a na všechny akce pořádané školou a do Domova mládeže školy bez ohledu na zletilost žáka a příchod do výuky nebo Domova mládeže pod vlivem alkoholu bez ohledu na zletilost žáka:

Výchovný postup, udělení výchovného opatření (výchovné opatření může být uděleno i na základě návrhu instruktora žáků):

- a) při prvním přestupku – důtka třídního učitele nebo podle závažnosti výchovné opatření



- podle písmene b) nebo c)  
b) při dalším opakování – důtka ředitele školy,  
c) podle závažnosti bude dále řešeno kázeňským opatřením s možností zahájení správního řízení ve věci podmíněného vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy.

V pololetí nebo na konci školního roku bude žák hodnocen podle posouzení závažnosti sníženou známkou z chování.

Při zvlášť hrubém a nebezpečném vědomém porušení předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při teoretické výuce nebo při praktickém vyučování požíváním alkoholu žáka bude bez prodlení zahájeno správní řízení ve věci podmíněného vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy.

U nezletilých žáků může být podáno hlášení na příslušný sociálně právní orgán.

Škola je povinna splnit ohlašovací povinnost a událost oznámit na Policii ČR v případě nezletilosti žáků.

Při zjištění ovlivnění alkoholem před vyučováním bude škola okamžitě informovat zákonné zástupce nezletilého žáka, neumožní žákovi dále pokračovat ve výuce a zajistí nad ním odpovídající dohled až do případného příjezdu zákonných zástupců. V případě zletilého žáka škola neumožní dále pokračovat ve výuce a zajistí nad ním odpovídající dohled, pokud to vyžadují okolnosti.

Při zjištění ovlivnění alkoholem před výkonem praktické části výcviku v předmětu a kurzu Řízení motorových vozidel bude žák dále vyloučen z praktické části výcviku a tento stav bude dále řešen výchovným opatřením zohledňujícím zvlášť hrubé porušení bezpečnosti práce a bezpečnosti silničního provozu a ve smyslu příslušných souvisejících právních norem upravujících výuku Řízení motorových vozidel.

#### 17. Donášení, přechovávání, distribuce a užití jedů, omamných a psychotropních látek do školy, na smluvní pracoviště a do školních závodů a na akce pořádané školou a do Domova mládeže školy, které jsou zakázány všem žákům bez ohledu na jejich zletilost

Výchovný postup, udělení výchovného opatření (výchovné opatření může být uděleno i na základě návrhu instruktora žáků):

- a) při prvním přestupku – důtka ředitele školy nebo podle závažnosti výchovné opatření podle písmene b),
- b) podle závažnosti bude dále řešeno kázeňským opatřením s možností zahájení správního řízení ve věci podmíněného vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy.

V pololetí nebo na konci školního roku bude žák klasifikován podle posouzení závažnosti sníženou známkou z chování.

Při zvlášť hrubém a nebezpečném vědomém porušení předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při teoretické výuce nebo při praktickém vyučování ovlivněním žáka bude bez prodlení zahájeno správní řízení ve věci podmíněného vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy.

V pololetí nebo na konci školního roku bude žák hodnocen podle posouzení závažnosti sníženou známkou za donášení, přechovávání, distribuci a užití omamných a psychotropních látek.

Další výchovný postup:

- při užití, přechovávání a užití oznámení rodičům a současně sociálně právnímu orgánu, případně Policii ČR
- při držení oznámení rodičům a současně sociálně právnímu orgánu
- při distribuci oznámení rodičům, sociálně právnímu orgánu a Policii ČR.
- psychotropní látky budou zabaveny, zlikvidovány nebo předány k rozboru Policii ČR.

Při zjištění ovlivnění omamnými a psychotropními látkami (dále jen OPL) před vyučováním bude škola okamžitě informovat zákonné zástupce nezletilého žáka, neumožní žákovi dále pokračovat ve výuce a zajistí nad ním odpovídající dohled až do případného příjezdu zákonných zástupců. V případě zletilého žáka škola neumožní dále pokračovat ve výuce a zajistí nad ním odpovídající dohled, pokud to vyžadují okolnosti.

Při zjištění ovlivnění OPL před výkonem praktické části výcviku v předmětu a kurzu Řízení motoro-

vých vozidel bude žák dále vyloučen z praktické části výcviku a tento stav bude dále řešen výchovným opatřením zohledňujícím zvláště hrubé porušení bezpečnosti práce a bezpečnosti silničního provozu a ve smyslu příslušných souvisejících právních norem upravujících výuku Řízení motorových vozidel.

18. Donášení, přechovávání, distribuce a užití bodných, sečných, střelných zbraní a dalších nebezpečných předmětů do školy a na akce pořádané školou a do Domova mládeže školy, které jsou zakázány všem žákům bez ohledu na jejich zletilost, a příchod do výuky nebo Domova mládeže pod vlivem těchto látek bez ohledu na zletilost žáka

Výchovný postup, udělení výchovného opatření (výchovné opatření může být uděleno i na základě návrhu instruktora žáků):

- a) při prvním přestupku – důtka ředitele školy nebo podle závažnosti výchovné opatření podle písmene b),
- b) podle závažnosti bude dále řešeno kázeňským opatřením s možností zahájení správního řízení ve věci podmíněného vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy.

V pololetí nebo na konci školního roku bude žák klasifikován podle posouzení závažnosti sníženou známkou z chování.

Při zvláště hrubém a nebezpečném vědomém porušení předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při teoretické výuce nebo při praktickém vyučování těmito předměty bude bez prodlení zahájeno správní řízení ve věci podmíněného vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy.

V pololetí nebo na konci školního roku bude žák hodnocen podle posouzení závažnosti sníženou známkou z chování za donášení životu a zdraví nebezpečných předmětů.

Další výchovný postup:

- při užití, přechovávání a užití bodných, sečných a střelných zbraní a jiných nebezpečných předmětů oznámení rodičům a současně sociálně právnímu orgánu, případně Policii ČR
- při držení oznámení rodičům a současně sociálně právnímu orgánu
- při distribuci oznámení rodičům, sociálně právnímu orgánu a Policii ČR.
- bodné, sečné nebo střelné zbraně a nebezpečné předměty budou zabaveny, zlikvidovány nebo předány přímo přivolané Policii ČR.

19. Zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a instruktorům žáků na odborném výcviku a praktickém vyučování a vůči osobám vykonávající pracovní činnost na smluvních pracovištích

Výchovný postup, udělení výchovného opatření (výchovné opatření může být uděleno i na základě návrhu instruktora žáků):

- a) při prvním přestupku – zahájení správního řízení ve věci podmíněného vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy a pozvání rodičů nebo zákonných zástupců k projednání ve výchovné komisi.

Tento skutkový stav je vždy považován za porušení Školského zákona nebo dalších zákonných norem

Při zvláště hrubém fyzickém útoku žáka na pedagogického nebo nepedagogického pracovníka školy, dalšího žáka školy nebo jinou fyzickou osobu, která vykonává ve škole činnost související s předmětem činnosti školy, bude bez prodlení zahájeno správní řízení ve věci podmíněného vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy a bude informována Policie ČR.

V pololetí nebo na konci školního roku bude žák hodnocen podle posouzení závažnosti sníženou známkou z chování za hrubé slovní nebo úmyslné fyzické útoky.

Další výchovný postup:

- oznámení rodičům a současně sociálně právnímu orgánu, případně Policii ČR

## 20. Krádeže

Zcizení majetku školy, žáků a pracovníků školy nebo jiným fyzickým a právnickým osobám vykonávaných svoji činností v prostorách školy bude považováno za trestný čin nebo přestupek a to podle výše škody, která byla způsobena. V případě, že dojde k zcizení školního majetku, nebo majetku ve vlastnictví žáků a pracovníků školy, ve větším rozsahu a ve větší hodnotě, ohlásí vždy škola celou záležitost Policii ČR.

Výchovný postup, udělení výchovného opatření (výchovné opatření může být uděleno i na základě návrhu instruktora žáků):

- a) při prvním přestupku – důtka ředitele školy nebo podle závažnosti výchovné opatření podle písmene b),
- b) podle závažnosti bude dále řešeno kázeňským opatřením s možností zahájení správního řízení ve věci podmíněného vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy.

V pololetí nebo na konci školního roku bude žák hodnocen podle posouzení závažnosti sníženou známkou z chování.

Při krádeži většího rozsahu nebo jakékoliv krádeži v souvislosti s činnostmi realizovanými školou, které mají za následek poškození dobrého jména školy nebo smluvního pracoviště školy, bude bez prodlení zahájeno správní řízení ve věci podmíněného vyloučení nebo vyloučení ze školy.

Další výchovný postup:

- oznámení rodičům a současně sociálně právnímu orgánu, případně Policii ČR

## 21. Projevy šikanování dalších žáků školy, fyzické útoky na žáka, projevy rasismu

Chování se záměrem ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka nebo skupinu žáků, zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věci druhé osobě tak i útoky slovní v podobě nadávek pomluv vyhrožování či ponižování.

Výchovný postup, udělení výchovného opatření (výchovné opatření může být uděleno i na základě návrhu instruktora žáků):

- a) při prvním přestupku – důtka ředitele školy nebo podle závažnosti výchovné opatření podle písmene b),
- b) podle závažnosti bude dále řešeno kázeňským opatřením s možností zahájení správního řízení ve věci podmíněného vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy.

V pololetí nebo na konci školního roku bude žák hodnocen podle posouzení závažnosti sníženou známkou z chování.

Při projevech šikanování a rasismu, která je v přímém rozporu se zákonnými úpravami, bez prodlení zahájeno správní řízení ve věci podmíněného vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy.

Další výchovný postup:

- oznámení rodičům a současně sociálně právnímu orgánu a Policii ČR

## 22. Nepovolené pořizování obrazových a zvukových záznamů

Chování se záměrem zesměšnit jedince, zásah do osobnostních práv nebo zastrašování jiného žáka nebo skupinu žáků nebo pedagogického pracovníka nepovoleným pořizováním obrazových a zvukových záznamů.

Výchovný postup, udělení výchovného opatření (výchovné opatření může být uděleno i na základě návrhu instruktora žáků):

- a) při prvním přestupku – důtka třídního učitele nebo podle závažnosti výchovné opatření podle písmene b) nebo c)
- b) při druhém přestupku – důtka ředitele školy,
- c) podle závažnosti bude dále řešeno kázeňským opatřením s možností zahájení správního řízení ve věci podmíněného vyloučení nebo vyloučení ze školy.

V pololetí nebo na konci školního roku bude žák klasifikován podle posouzení závažnosti sníženou známkou z chování.

Při projevech šikanování, hrubých urážek, zastrašování nebo vyhrožování a rasismu v souvislosti s pořizováním obrazových, zvukových a textových záznamů, které jsou v přímém rozporu se zákonnými úpravami a přímo se dotýkají žáků, studentů nebo pracovníků školy, bude bez prodlení zahájeno správní řízení ve věci podmíněného vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy.

Další výchovný postup:

- oznámení rodičům a současně sociálně právnímu orgánu a Policii ČR

23. Žáci vykonávající odborný výcvik nebo praktické vyučování na smluvních pracovištích odborného výcviku oborů středního vzdělání s výučním listem a žáci vykonávající učební nebo odbornou praxi na smluvních pracovištích odborného výcviku oborů středního vzdělání s maturitní zkouškou budou při porušování Školního řádu, pravidel BOZP, při narušování doby odborného výcviku na smluvních pracovištích včetně neomluvené absence, při případné krádeži nebo zneužití materiálu nebo zařízení smluvního pracoviště školy a při porušování vnitřních směrnic smluvního pracoviště školy nebo školního závodu okamžitě staženi z výkonu praktického vyučování ve smluvním pracovišti, odborný výcvik, odbornou praxi nebo učební praxi budou poté vykonávat pouze v dílnách školského zařízení.

## **Článek XII „Závěrečná ustanovení“**

Školní řád Střední školy technické a řemeslné, Nový Bydžov, Dr. M. Tyrše 112, obsahuje pedagogické, organizační, bezpečnostní a hygienické pokyny a zásady.

Je závazný jak pro žáky denního studia a studenty dálkového studia a dalších vzdělávacích programů školy, pedagogické i ostatní pracovníky SŠTŘ.

Pro další určité konkrétní činnosti škola vydává navazující vnitřní právní normy a předpisy. Pro zajištění bezpečného provozu v dílnách, laboratořích a dalších odborných pracovištích a k zabezpečení požární ochrany vydává ředitel SŠTŘ provozní řády těchto prostorů.

V Příkazech ředitele, směrnicích a v celoročním plánu činnosti SŠTŘ navazujících na Školní řád je dále možné stanovit podle konkrétních podmínek režim vyučovacího dne v teoretickém vyučování, v praktickém vyučování a režim dne domova mládeže a další související skutečnosti.

Pro plynulý chod školy, nerušenou organizaci výchovně vzdělávacího procesu a optimální výsledky v přípravě žáků na povolání ve vyučovaných oborech středního vzdělání je základní povinností žáků, studentů a pracovníků školy plně dodržovat ustanovení Školního řádu. Základní povinností vedoucích pracovníků školy je jeho dodržování v rámci své pravomoci průběžně kontrolovat.

Tento Školní řád Střední školy technické a řemeslné, Nový Bydžov, Dr. M. Tyrše 112, nabývá platnosti dnem 1. února 2023.

Mgr. Vladimír Blažej  
ředitel SŠTŘ, Nový Bydžov, Dr. M. Tyrše 112

STŘEDNÍ ŠKOLA TECHNICKÁ A ŘEMESLNÁ,  
NOVÝ BYDŽOV, DR. M. TYRŠE 112,  
IČO 00087751  
Královéhradecký kraj

ročník 2012

V Novém Bydžově 29. 02. 2012

9/ 2012

Příkaz ředitele SŠTŘ, Nový Bydžov, Dr. M. Tyrše 112,

kterým se stanoví pravidla hodnocení žáků, zásady pro vydávání vysvědčení a výpisů z vysvědčení a Klasifikační řád školy v návaznosti na § 69 Zákona č.561/2004 Sb. v platném znění (dále jen Škol-  
ský zákon) a vyhlášku č.13/2005 Sb. v platném znění (dále jen vyhláška) a v návaznosti na Školní  
řád Střední školy technické a řemeslné, Nový Bydžov, Dr. M. Tyrše 112 s účinností od 01. března  
2012, kterého je nedílnou přílohou.



**URČENO:** zástupcům ředitele SŠTŘ, Nový Bydžov, Dr. M. Tyrše 112  
vedoucím pedagogickým pracovníkům SŠTŘ, Nový Bydžov, Dr. M. Tyrše 112  
pedagogickým pracovníkům školy



1. V návaznosti na § 69 Zákona č.561/2004 Sb. v platném znění (dále jen Školský zákon) a vyhlášku č.13/2005 Sb. v platném znění (dále jen vyhláška) a v návaznosti na článek VIII., Školního řádu Střední školy technické a řemeslné, Nový Bydžov, Dr. M. Tyrše 112 (dále jen školní řád), stanovují pro Střední školu technickou a řemeslnou, Nový Bydžov, Dr. M. Tyrše 112 (dále jen SŠTŘ), níže uvedená pravidla pro hodnocení žáků, zásady vydávání vysvědčení a výpisů z vysvědčení a klasifikační řád:

## **Článek I.**

### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Pravidla pro hodnocení vycházejí z požadavků rámcových a školních vzdělávacích programů, jsou součástí školního řádu a obsahují vždy:

- a) zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení,
- b) kritéria stupňů prospěchu,
- c) podrobnosti o komisionálních zkouškách,
- d) průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- e) průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu a ve zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s výučním listem a středního vzdělání s maturitní zkouškou,
- f) průběh a způsob hodnocení ve večerní, dálkové, distanční a kombinované formě vzdělávání.

## **Článek II.**

### **Vysvědčení, povinnosti třídních učitelů a zastupujících třídních učitelů**

1. V druhém pololetí příslušného školního roku se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí vydá škola žákovi místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

2. Vysvědčení se vydá rovněž žákovi, který ukončuje studium v SŠTŘ a má ukončenou klasifikaci za příslušné první pololetí navštěvovaného ročníku oboru středního vzdělání.

3. Datum vydání vysvědčení za příslušné pololetí je dán příslušnými pedagogicko-organizačními opatřeními MŠMT ČR pro daný školní rok, u závěrečných ročníků studia oborů středního vzdělání je vysvědčení vydáno s datem posledního dne docházky žáka v daném ročníku před zahájením závěrečných nebo maturitních zkoušek.

4. V případě konání klasifikačního přezkoušení nebo opravné zkoušky se žákovi vydá vysvědčení s datem konání posledního klasifikačního přezkoušení nebo opravné zkoušky.

5. Absence žáka za 1. pololetí daného školního roku je uzavřena s datem pololetní klasifikační pedagogické rady, třídní učitelé odborného výcviku nebo učitelé praktického vyučování předají v termínu dvou pracovních dnů před konáním příslušné hodnotící pedagogické rady do 15,00 souhrnnou absenci žáka na odborném výcviku třídnímu učiteli prostřednictvím stanovené přehledové tabulky.

6. Absence žáka za 2. pololetí daného školního roku je uzavřena s datem závěrečné klasifikační pedagogické rady příslušné třídy, třídní učitelé odborného výcviku nebo učitelé praktického vyučování předají v termínu dvou pracovních dnů před konáním příslušné hodnotící pedagogické rady do 15.00 souhrnnou absenci žáka na odborném výcviku třídnímu učiteli prostřednictvím stanovené přehledové tabulky.

7. Klasifikaci žáků za odborný výcvik nebo učební praxi předá příslušný třídní učitel odborného výcviku nebo učitelem učební praxe třídnímu učiteli v termínu dvou pracovních dnů před konáním příslušné hodnotící pedagogické rady do 15,00 v elektronické podobě prostřednictvím stanovené přehledové tabulky. Případné nutné záležitosti z hlediska klasifikace a chování žáka projednají osobně třídní učitel nebo zastupující třídní učitel s třídním učitelem odborného výcviku nebo učitelem praxe vždy nejpozději do zahájení příslušné hodnotící pedagogické rady, předpokladem je však pravidelná předchozí komunikace.

8. Za zápis schválené klasifikace žáka do matriky školy, za tisk vysvědčení a za tisk výpisu

z vysvědčení zodpovídá plně třídní učitel nebo zastupující třídní učitel, tento zápis se zpravidla provede po skončení hodnotící pedagogické rady nejpozději do pracovních 3 dnů po jejím ukončení.

9. Vysvědčení nebo výpis z vysvědčení vždy podepisuje třídní učitel nebo zastupující třídní učitel.

10. Podepsané vysvědčení předá třídní učitel nebo zastupující třídní učitel před datem vydání žákům k podpisu řediteli školy, v jeho nepřítomnosti 1. zástupci ředitele, podepsaný výpis z vysvědčení předá třídní učitel nebo zastupující třídní učitel před datem vydání žákům k podpisu příslušnému zástupci ředitele pro teoretické vyučování v příslušném výukovém centru.

### **Článek III.**

#### **Postup do vyššího ročníku, klasifikační přezkoušení**

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy na hodnotící pedagogické radě za 1. pololetí pro jeho hodnocení náhradní termín zpravidla nejpozději do 31. 03. příslušného roku. V případě vážných důvodů, které zabraňují provedení hodnocení žáka do 31. 03. příslušného roku klasifikačním přezkoušením, určí ředitel školy na základě písemné žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce termín hodnocení nejpozději do konce června.
3. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. To neplatí pro případ, že se žák bez omluvy, kterou je povinen realizovat do tří pracovních dnů po termínu klasifikačního přezkoušení, nedostaví ke klasifikačnímu přezkoušení, v tomto případě je hodnocen stupněm „nedostatečný“.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy na hodnotící pedagogické radě za 2. pololetí pro jeho hodnocení náhradní termín zpravidla nejpozději do 30. 06. příslušného roku. V případě vážných důvodů, které zabraňují provedení hodnocení žáka do 30. 06. příslušného roku klasifikačním přezkoušením, určí ředitel školy na základě písemné žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce termín hodnocení nejpozději do konce září.
5. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
6. Není-li žák za 2. pololetí hodnocen ani v tomto termínu, celkově za příslušný školní rok neprospěl.

### **Článek IV.**

#### **Postup do vyššího ročníku, opravné zkoušky**

1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku (31. 08.) v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
2. Termíny opravných zkoušek určí ředitel školy vždy k datu závěrečné klasifikační pedagogické rady za příslušný školní rok.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
4. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
5. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

### **Článek V.**

#### **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení**

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

2. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen (a)".

3. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn ve smyslu § 67 Školského zákona, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn (a)".

4. Pokud je žákovi částečně uznáno předchozí dosažené vzdělání ve smyslu § 70 Školského zákona, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "**započteno**".

5. V denní formě vzdělávání všech oborů středního vzdělání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

6. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním,
- b) prospěl (a),
- c) neprospěl (a),
- d) nehodnocen (a).

7. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

8. Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

9. Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí ve smyslu § 69, odstavec 6, Školského zákona v platném znění.

## **Článek VI.**

### **Uznání dosaženého vzdělání**

1. Ředitel školy uzná ve smyslu § 70 Školského zákona ucelené dosažené vzdělání žáka podle § 66 Školského zákona, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem.

2. Částečné vzdělání žák může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy.

3. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a z hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

4. Za ucelené dosažené vzdělání žáka se považuje vzdělávání ve střední škole, konzervatoři, vyšší odborné škole nebo vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, které je doloženo dokladem o jeho úspěšném ukončení, nebo jiným prokazatelným způsobem. Doklad o úspěšném ukončení vzdělávání v zahraničí musí být opatřen nostrifikační doložkou nebo osvědčením o rovnocennosti dosaženého vzdělání.

5. Ředitel školy vždy uzná ty části vzdělávacího programu, jejichž obsah a rozsah je shodný v ab-



solvovaném a současně studovaném oboru vzdělání.

6. Za částečné vzdělání žáka se považuje absolvování pouze některých ročníků jiné střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo vysoké školy v České republice nebo v zahraničí, či jiné vzdělávání, zejména v odborných kurzech nebo jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky.

7. Při zaznamenávání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčeních škola do příslušných rubrik pro hodnocení žáka uvádí výraz "uznáno" s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti. V povinné dokumentaci školy se postupuje obdobně.

## **Článek VII.**

### **Nástavbové studium a další druhy studia**

1. Ustanovení vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři (dále jen vyhláška) v platném znění se ve smyslu § 23 vyhlášky vztahují i na nástavbové studium, zkrácené studium pro získání středního vzdělání s výučním listem a zkrácené studium pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou.

## **Článek VIII.**

### **Individuální vzdělávací plán**

1. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

2. V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

3. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán včetně určených termínů klasifikačních zkoušek za příslušné pololetí, případně čtvrtletí, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

## **Článek IX.**

### **Výuka cizích jazyků**

1. Výuka cizích jazyků probíhá ve skupinách tvořených pro příslušný cizí jazyk. Průměrný nejmenší počet žáků ve skupině v jednom ročníku je 9 a nejvyšší počet žáků ve skupině je 23. Skupina může být tvořena žáky z více tříd téhož ročníku.

## **Článek X.**

### **Absence ve vyučování a klasifikace, absence ve speciální výuce a kurzech**

1. Pokud je žák celkově nepřítomen na více jak 30 % vyučovacích hodin v praktickém vyučování nebo v odborném výcviku nebo ve vyučovacím předmětu, může vyučující ve vztahu k ustanovení odstavce 3,4,5 Článku VII Školního řádu v platném znění rozhodnout o klasifikačním přezkoušení v náhradním termínu, do termínu klasifikačního přezkoušení v náhradním termínu je žák za příslušné klasifikační období nehodnocen.

2. Pokud je žák celkově nepřítomen na více jak 30 % výukových hodin v rámci stanovené individuální praxe ve Školním vzdělávacím programu příslušného oboru středního vzdělání, může vyučující

ve vztahu k ustanovení Článku VII. odstavce 3,4,5 Školního řádu v platném znění realizovat náhradní výkon individuální praxe v určeném termínu a následné klasifikační přezkoušení v náhradním termínu, do té doby je žák za příslušné klasifikační období nehodnocen.

Pokud je žák nepřítomen na více jak 40 % vyučovacích hodin vyučovacího předmětu nebo na odborném výcviku, je vyučující povinen vždy ve vztahu k ustanovení odstavce 3 a 4 Článku VIII realizovat přezkoušení v náhradním termínu.

3. Pokud je žák celkově nepřítomen na více jak 20 % vyučovacích hodin vyučovacího předmětu Řízení motorových vozidel nebo Technologie svařování nebo předmětů tvořících teoretický základ přípravy ve speciálních odborných kurzech ve smyslu jiných právních předpisů, určí vedoucí pedagogický pracovník Autoškoly, Školicího střediska řidičů nebo Svářečské školy Střední školy technické a řemeslné, Nový Bydžov, Dr. M. Tyrše 112, vzhledem k ustanovení odstavce 6 Článku VII Školního řádu v platném znění tomuto žákovi náhradní výuku. Náhradní výuka je v tomto případě zpoplatněna v rámci stanovené vnitřní právní normy školy.

Mgr. Vladimír Blažej  
ředitel Střední školy technické a řemeslné, Nový Bydžov

## **Článek I.**

### **Stupeň prospěchu a obecná charakteristika**

Výborný - ovládá výborně látku, zná detaily problematiky, chápe souvislosti mezi jednotlivými jevy a dokáže je vysvětlit;

Chvalitebný - ovládá dobře látku, zná s chybami detaily problematiky, chápe podstatné souvislosti mezi jevy a dokáže je vysvětlit;

Dobrý - ovládá látku, zná některé detaily problematiky, byť s možnými chybami, chápe souvislosti mezi jednotlivými jevy, ale nedokáže je vysvětlit;

Dostatečný - látku příliš neovládá, dopouští se chyb, byť ne zásadního charakteru. Chápe podstatu problému, není si však vědom souvislostí a detailů;

Nedostatečný - látku neovládá.

## **Článek II.**

### **Způsob a pravidla klasifikace a hodnocení žáka**

1. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí tento stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě.

2. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu určuje na základě průběžné klasifikace za příslušné období a kvality práce. Stupeň prospěchu nemusí být aritmetickým průměrem známek za příslušné období.

3. Při průběžném i celkovém hodnocení a klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Učitel hodnotí a klasifikuje jen probrané učivo, dodržuje zásady pedagogického taktu, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí se provádí až po dostatečném procvičení učiva.

4. Základním účelem zkoušení a hodnocení je hodnocení vědomostí, dovedností a návyků žáka bez akcentu na hledání nedostatků.

5. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

6. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáků,
- b) soustavným sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování,
- c) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- d) různými druhy zkoušek – ústní, písemné, grafické, pohybové, didaktické testy,
- e) analýzou výsledků různých činností žáků,
- f) konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s výchovným poradcem,

7. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení a klasifikaci.

8. Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období.

9. V dálkové formě studia je žák zkoušen z každého vyučovacího předmětu minimálně jednou na konci klasifikačního období. Při hodnocení a klasifikaci v tomto studiu se přihlíží též ke znalostem žáka a zkoušení v rámci konzultací, popřípadě k samostatným pracím žáka, jsou-li součástí vyučovacího předmětu.

10. Počet kontrolních písemných prací a praktických zkoušek stanoví učební osnovy příslušných vyučovacích předmětů, vytvořené a realizované dle příslušných školních vzdělávacích plánů.

11. Učitel oznamuje žákovi výsledek každého jeho hodnocení a klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

12. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně za celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

13. V rámci každého čtvrtletí se projednává v pedagogické radě hodnocení a klasifikace žáků školy.

14. Na konci klasifikačního období v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však před jednáním pedagogické rady o hodnocení a klasifikaci, zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů výsledky celkové klasifikace do klasifikačních archů tříd. Třídní učitel přepíše hodnocení žáka do elektronické matriky žáka a vyhotoví i tiskový výstup za svoji třídu.

15. Zákonný zástupce žáka a žák jsou informováni průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:

a) prostřednictvím záznamů ve studijních průkazech či v elektronické podobě (Bakalář, webové stránky školy)

b) třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách,

c) třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zákonní zástupci žáka nebo žák požádají,

d) třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem,

e) při přestupu žáka na jinou střední školu zašle ředitel školy všechny doklady a záznamy o něm řediteli střední školy, do které žák přestupuje. Při přestupu během školního roku zašle ředitel střední školy též výpis z klasifikačních záznamů k datu přestupu, popřípadě i předběžný návrh klasifikace.

### **Článek III.**

#### **Rozdělení klasifikace a hodnocení žáka**

1. Pro potřeby klasifikace se vyučovací předměty rozdělují do tří základních skupin:

a) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření (předměty všeobecně vzdělávací a předměty odborné)

b) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření (odborný výcvik)

c) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření (tělesná výchova)

Pozn.: Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepreceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žakovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### **Článek IV.**

#### **Klasifikace ve všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech**

1. Při hodnocení a klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v odstavci 1 se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je,

b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované teoretické a praktické činnosti,

c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,

d) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,

e) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,

f) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,

- g) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- h) kvalita výsledků činností,
- i) osvojení účinných metod samostatného studia.

Všeobecně vzdělávací a odborné předměty se hodnotí podle této stupnice:

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované teoretické a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí požadovaných učebními osnovami nepodstatné mezery. Požadované teoretické a praktické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení poznatků požadovaných učebními osnovami závažné mezery. Při provádění požadovaných teoretických a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé, jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si poznatky požadované učebními osnovami neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované teoretické a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## **Nehodnocen**

Žák rovněž není hodnocen, když z důvodu jeho absence v daném pololetí a předmětu není alespoň dvakrát průběžně klasifikován nebo není možné ověřit znalost probíraných prací nebo nesplní či nedokončí ročníkovou práci.

## **Článek IV.**

### **Klasifikace v odborném výcviku**

1. Při hodnocení a klasifikaci teoretických poznatků, které jsou součástí vyučovacích předmětů, postupuje učitel odborného výcviku podle článku III přílohy.
2. Při hodnocení praktických dovedností se v souladu s požadavky rámcových a školních vzdělávacích programů - učebních osnov učitel odborného výcviku hodnotí:
  - a) vztah k práci a k praktickým činnostem,
  - b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
  - c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
  - d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
  - e) kvalita výsledků činnosti,
  - f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
  - g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
  - h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
  - i) obsluha a údržba výrobních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.
3. Při hodnocení a klasifikaci odborného výcviku v oborech vzdělání se přihlíží k hodnocení žáka na smluvních pracovištích fyzických a právnických osob.
4. Odborný výcvik se hodnotí podle této stupnice:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálů, energie. Vzorně obsluhuje a udržuje výrobní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci a k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Výrobní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žákův vztah k práci a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele odborného výcviku uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc mistra. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat surovin, materiá-

lu a energie. K obsluze a údržbě výrobních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být podněčován.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí mistra uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

#### **Nehodnocen**

Žák rovněž není hodnocen, když z důvodu jeho absence v daném pololetí a předmětu není alespoň dvakrát průběžně klasifikován nebo není možné ověřit znalost probíraných prací nebo nesplní či nedokončí ročníkové přezkoušení nebo ročníkovou práci.

## **Článek V.**

### **Klasifikace v předmětu tělesná výchova**

1. Při hodnocení je nutné přihlížet ke zdravotnímu stavu žáka, jeho schopnostem a tělesným předpokladům. Hodnocení tělesné výchovy má komplexní charakter, představuje výuku teoretickou a praktickou a musí zahrnovat tyto aspekty - aktivní přístup a snahu co nejlépe splnit zadané úkoly podle možností s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. Hodnocení dále zahrnuje dosaženou výkonnost při plnění sportovních disciplín. Konečný výsledek hodnocení je vyjádřen stupněm 1 – 5.
2. Při průběžném hodnocení a klasifikaci se hodnotí teoretická část podle článku III. přílohy.
3. Tělesná výchova se hodnotí podle této stupnice:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák projevuje při výuce tělesné výchovy aktivní, tvořivý a samostatný přístup, snaží se o co nejlepší splnění zadaných úkolů, podle svých možností a předpokladů. Má aktivní zájem na zvyšování své fyzické zdatnosti. Přípravenost na výuku projevuje odpovídajícím cvičebním úbořem. Jeho snahou je dosažení co nejlepší výkonnosti v jednotlivých sportovních disciplínách, kterých je schopen.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje při výuce tělesné výchovy převážně aktivní a samostatný přístup. Má menší nedostatky při plnění zadaných úkolů, ale snaží se o zvyšování své fyzické zdatnosti.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák se projevuje při výuce tělesné výchovy jako méně aktivní. Při plnění požadovaných úkolů nevyužívá dostatečně svých schopností a předpokladů. Neprojevuje příliš zájem o zvyšování své fyzické zdatnosti. Nepřípravenost na výuku projevuje opakovaným zapomínáním cvičebního úboru.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech velmi málo aktivní, často projevuje nezájem o plnění požadovaných úkolů. Opakovaně, mnohdy záměrně zapomíná cvičební úbor, vyhýbá se výuce, má minimální teoretické vědomosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák nepodává výkony odpovídající jeho možnostem a schopnostem. Neovládá teoretickou část předmětu. Nemá zájem o praktické cvičení. Opakovaně nenosí do hodin cvičební úbor.

#### **Nehodnocen**

Žák rovněž není hodnocen, když z důvodu jeho absence v daném pololetí a předmětu není alespoň dvakrát průběžně klasifikován nebo není možné ověřit jeho dovednosti závěrečným ročníkovým testováním a přezkoušením.

#### **Uvolněn**

Na základě lékařské zprávy a se souhlasem rodičů u nezletilých žáků je možné žáka na základě rozhodnutí ředitele školy zcela uvolnit z hodin tělesné výchovy. Žák nenavštěvuje hodiny tělesné výchovy a na vysvědčení je hodnocen slovně "uvolněn".

### **Článek VI.**

#### **Klasifikace a hodnocení chování žáků**

1. Pravidla chování a jednání žáků školy upravuje Školní řád včetně pravidel pro udělování výchovných opatření.
2. O udělení a uložení výchovných opatření a jejich důvodech uvědomí třídní učitel nebo učitel odborného výcviku nebo ředitel školy neprodleně prokazatelným způsobem žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a neprodleně o udělení výchovného opatření uvědomí prokazatelným způsobem studijní oddělení školy vzhledem k zápisu do matriky školy.
3. Kritéria pro jednotlivé stupně chování (mimo ustanovení Školního řádu ve vztahu k udělení výchovných opatření):

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu a vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu, je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanovením školního a vnitřního řádu školy. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v rozporu se školním řádem a vnitřním řádem školy. Dopouští se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví ostatních žáků. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

4. Chování neovlivňuje hodnocení a klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

### **Článek VII.**

#### **Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami určuje následující přehled:

#### **Klasifikační stupeň 1 „výborný“.**

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami: Bezpečně ovládá



Úroveň myšlení: Pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti  
Vyjadřování myšlenek: Vyjadřování výstižné a poměrně přesné  
Aplikace vědomostí, řešení úkolů (zvláště praktických), chyby, jichž se žák dopouští: Spolehlivě a uvědoměle užívá vědomostí, pracuje samostatně iniciativně, přesně, s jistotou  
Aktivita, vůle a zájem o učení: Aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

#### **Klasifikační stupeň 2 „chvalitebný“.**

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami: Ovládá  
Úroveň myšlení: Uvažuje samostatně  
Vyjadřování myšlenek: Celkem výstižné  
Aplikace vědomostí, řešení úkolů (zvláště praktických), chyby, jichž se žák dopouští: Dovede užívat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů  
Aktivita, vůle a zájem o učení: Učí se svědomitě

#### **Klasifikační stupeň 3 „dobrý“.**

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami: V podstatě ovládá  
Úroveň myšlení: Menší samostatnost v myšlení  
Vyjadřování myšlenek: V řadě případů se nedokáže výstižně vyjádřit  
Aplikace vědomostí, řešení úkolů (zvláště praktických), chyby, jichž se žák dopouští: Řeší za pomoci učitele; s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští, dovede v některých případech užívat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů  
Aktivita, vůle a zájem o učení: Nepotřebuje výrazné podněty k aktivitě a učení

#### **Klasifikační stupeň 4 „dostatečný“.**

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami: Ovládá jen částečně, značné deficity ve vědomostech a dovednostech  
Úroveň myšlení: Nesamostatnost v myšlení  
Vyjadřování myšlenek: Vyjadřuje se s značnými potížemi  
Aplikace vědomostí, řešení úkolů (zvláště praktických), chyby, jichž se žák dopouští: Dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává  
Aktivita, vůle a zájem o učení: Malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty k aktivitě a učení

#### **Klasifikační stupeň 5 „nedostatečný“.**

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami: Neovládá  
Úroveň myšlení: I na navádějící otázky učitele odpovídá nesprávně  
Vyjadřování myšlenek: Vyjadřuje se s výraznými potížemi  
Aplikace vědomostí, řešení úkolů (zvláště praktických), chyby, jichž se žák dopouští: Praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele  
Aktivita, vůle a zájem o učení: Veškerá pomoc a pobízení jsou zatím neúčinné

Mgr. Vladimír Blažej  
ředitel Střední školy technické a řemeslné, Nový Bydžov

### **Článek I.**

#### **Postup při překročení stanoveného procenta absence ve vyučování ve vztahu ke klasifikaci**

1. Žák je celkově nepřítomen na více jak 30 % vyučovacích hodin v praktickém vyučování nebo v odborném výcviku nebo ve vyučovacím předmětu
  - a) za 1. pololetí školního roku (hodnotí se % absence k datu pololetní hodnotící pedagogické rady)
  - b) za období celého školního roku (hodnotí se % absence k datu závěrečné hodnotící pedagogické rady za celý školní rok)
2. Vyučující pedagogický pracovník (u odborného výcviku stanovený učitel odborného výcviku pro příslušný ročník a obor středního vzdělání, u praktického vyučování stanovený učitel praktického vyučování pro příslušný ročník a obor středního vzdělání) může ve vztahu k ustanovení odstavce 3,4,5 Článku VII Školního řádu v platném znění rozhodnout o klasifikačním přezkoušení v náhradním termínu, do té doby je žák za příslušné klasifikační období nehodnocen.
3. Pokud je žák nepřítomen na více jak 40 % vyučovacích hodin vyučovacího předmětu nebo na odborném výcviku, je vyučující povinen vždy ve vztahu k ustanovení odstavce 3 a 4 Článku VIII realizovat přezkoušení v náhradním termínu.

### **Článek II.**

#### **Postup při překročení stanoveného procenta absence v praktickém vyučování (v odborném výcviku)**

1. Žák je celkově nepřítomen na více jak 30 % vyučovacích hodin v praktickém vyučování nebo v odborném výcviku za 1. pololetí školního roku (hodnotí se % absence k datu pololetní hodnotící pedagogické rady).

Žákovi je stanoveno učitelem odborného výcviku nebo učitelem praktického vyučování pro příslušný ročník a obor středního vzdělání po projednání v hodnotící pedagogické radě klasifikační přezkoušení s termínem stanoveným zpravidla do 31. 03. příslušného školního roku s možnými výstupy:

- a) žák se ve stanoveném termínu ke klasifikačnímu přezkoušení bez omluvy nedostaví – žák je za 1. pololetí hodnocen stupněm „nedostatečný“,
- b) žák se ve stanoveném termínu ke klasifikačnímu přezkoušení dostaví a je klasifikován stupněm nedostatečný – žák za 1. pololetí neprospěl,
- c) žák se ve stanoveném termínu ke klasifikačnímu přezkoušení dostaví a je klasifikován stupněm výborný až dostatečný – žák za 1. pololetí prospěl,
- d) žák se ve stanoveném termínu ke klasifikačnímu přezkoušení nedostaví a do 3 dnů realizuje omluvu (v případě nezletilých žáků je omluva realizována prostřednictvím zákonného zástupce), žákovi je v tomto případě stanoven náhradní termín nejpozději do konce června příslušného školního roku, v tomto případě je analogicky postupováno podle písmen a), b), c).

2. Žák je celkově nepřítomen na více jak 30 % vyučovacích hodin v praktickém vyučování nebo v odborném výcviku za období celého školního roku (hodnotí se % absence k datu závěrečné hodnotící pedagogické rady za celý školní rok).

Žákovi je stanoveno učitelem odborného výcviku nebo učitelem praktického vyučování pro příslušný ročník a obor středního vzdělání po projednání v hodnotící pedagogické radě klasifikační přezkoušení s termínem stanoveným zpravidla do 30. 06. příslušného školního roku s možnými výstupy (termínem klasifikačního přezkoušení pro závěrečný ročník oboru středního vzdělání

s výučním listem je zpravidla termín praktické ZZ, pro ostatní ročníky oborů středního vzdělání s výučním listem a s maturitní zkouškou je termínem klasifikačního přezkoušení termín ročníkového přezkoušení v praktické části):

- a) žák se ve stanoveném termínu ke klasifikačnímu přezkoušení bez omluvy nedostaví – žák za 2. pololetí neprospěl, žák může konat opravnou komisionální zkoušku s termínem nejpozději do konce školního roku (31. 08.) nebo může požádat o opakování ročníku ve smyslu Školského zákona v platném znění,
- b) žák se ve stanoveném termínu ke klasifikačnímu přezkoušení dostaví a je klasifikován stupněm nedostatečný – žák za 2. pololetí neprospěl, žák může konat opravnou komisionální zkoušku s termínem nejpozději do konce školního roku (31. 08.) nebo může požádat o opakování ročníku ve smyslu Školského zákona v platném znění,
- c) žák se ve stanoveném termínu ke klasifikačnímu přezkoušení dostaví a je klasifikován stupněm výborný až dostatečný – žák za 2. pololetí prospěl
- d) žák se ve stanoveném termínu ke klasifikačnímu přezkoušení nedostaví a do 3 dnů realizuje omluvu (v případě nezletilých žáků je omluva realizována prostřednictvím zákonného zástupce), žákovi je v tomto případě stanoven náhradní termín nejpozději do konce září následujícího školního roku, v tomto případě je analogicky postupováno podle písmen a), b), c), není – li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

3. Žáku závěrečného ročníku, který je celkově nepřítomen na více jak 30 % vyučovacích hodin v praktickém vyučování nebo v odborném výcviku za období celého školního roku (hodnotí se % absence k datu závěrečné hodnotící pedagogické rady za celý školní rok), je stanoven následující postup.

Žákovi je stanoveno učitelem odborného výcviku nebo učitelem praktického vyučování pro příslušný ročník a obor středního vzdělání po projednání v hodnotící pedagogické radě klasifikační přezkoušení s termínem stanoveným zpravidla do 30. 06. příslušného školního roku s možnými výstupy (termínem klasifikačního přezkoušení pro závěrečný ročník oboru středního vzdělání s výučním listem je zpravidla termín praktické ZZ):

- a) žák se ve stanoveném termínu ke klasifikačnímu přezkoušení bez omluvy nedostaví – žák za 2. pololetí neprospěl, žák může konat opravnou komisionální zkoušku s termínem nejpozději do konce školního roku (31. 08.) nebo může požádat o opakování ročníku ve smyslu Školského zákona v platném znění,
- b) žák se ve stanoveném termínu ke klasifikačnímu přezkoušení dostaví a je klasifikován stupněm nedostatečný – žák za 2. pololetí neprospěl, žák může konat opravnou komisionální zkoušku s termínem nejpozději do konce školního roku (31. 08.) nebo může požádat o opakování ročníku ve smyslu Školského zákona v platném znění,
- c) žák se ve stanovený termín ke klasifikačnímu přezkoušení dostaví a je klasifikován stupněm výborný až dostatečný – žák za 2. pololetí prospěl, v tomto případě žák absolvuje závěrečnou nebo maturitní zkoušku v náhradním termínu v měsíci září následujícího školního roku
- d) žák se ve stanovený termín ke klasifikačnímu přezkoušení nedostaví a do 3 dnů realizuje omluvu (v případě nezletilých žáků je omluva realizována prostřednictvím zákonného zástupce), žákovi je v tomto případě stanoven náhradní termín nejpozději do konce září následujícího školního roku, v tomto případě je analogicky postupováno podle písmen a), b), c), není – li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl,
- e) v případě, že žák prospěl při klasifikačním přezkoušení podle písmena d), žák zpravidla absolvuje závěrečnou zkoušku v náhradním termínu v měsíci září nebo prosinci následujícího školního roku nebo maturitní zkoušku v náhradním termínu v měsíci září nebo květnu následujícího školního roku.

4. U žáků, kteří nesplní uvedené procento docházky (70%) ze závažných důvodů (nemoc, zranění, vážné sociální a rodinné důvody), rozhodne o dalším postupu na návrh třídního učitele pedagogická rada.

### Článek III.

#### Postup při překročení stanoveného procenta absence v teoretickém vyučování

1. Žák je celkově nepřítomen na více jak 30 % vyučovacích hodin v teoretickém vyučování nebo v příslušném vyučovacím předmětu za 1. pololetí školního roku (hodnotí se % absence k datu pololetní hodnotící pedagogické rady).

Pokud je žák nepřítomen na více jak 30 % vyučovacích hodin vyučovacího předmětu nebo na odborném výcviku, může vyučující ve vztahu k ustanovení odstavce 3 a 4 Článku VIII realizovat přezkoušení v náhradním termínu.

Pokud je žák nepřítomen na více jak 40 % vyučovacích hodin vyučovacího předmětu nebo na odborném výcviku, je vyučující povinen vždy ve vztahu k ustanovení odstavce 3 a 4 Článku VIII realizovat přezkoušení v náhradním termínu.

Žákovi je stanoven učitelem příslušného vyučovacího předmětu v rámci školního vzdělávacího programu oboru středního vzdělání po projednání v hodnotící pedagogické radě termín klasifikačního přezkoušení s termínem zpravidla do 31. 03. příslušného školního roku s možnými výstupy:

- a) žák se ve stanovený termín ke klasifikačnímu přezkoušení bez omluvy nedostaví – žák je za 1. pololetí hodnocen stupněm „nedostatečný“,
- b) žák se ve stanoveném termínu ke klasifikačnímu přezkoušení dostaví a je klasifikován stupněm nedostatečný – žák za 1. pololetí neprospěl,
- c) žák se ve stanoveném termínu ke klasifikačnímu přezkoušení dostaví a je klasifikován stupněm výborný až dostatečný – žák za 1. pololetí prospěl,
- d) žák se ve stanoveném termínu ke klasifikačnímu přezkoušení nedostaví a do 3 dnů realizuje omluvu (v případě nezletilých žáků je omluva realizována prostřednictvím zákonného zástupce), žákovi je v tomto případě stanoven náhradní termín nejpozději do konce června příslušného školního roku, v tomto případě je analogicky postupováno podle písmen a), b), c).

2. Žák je celkově nepřítomen na více jak 30 % vyučovacích hodin v teoretickém vyučování nebo v příslušném vyučovacím předmětu za období celého školního roku (hodnotí se % absence k datu závěrečné hodnotící pedagogické rady za celý školní rok).

Žákovi s výjimkou žáků závěrečných ročníků je stanoven učitelem příslušného vyučovacího předmětu v rámci školního vzdělávacího programu oboru středního vzdělání po projednání v hodnotící pedagogické radě termín klasifikačního přezkoušení s termínem zpravidla do 31. 08. příslušného školního roku s možnými výstupy (termín klasifikačního přezkoušení pro závěrečný ročník oboru středního vzdělání stanoví ředitel školy, za předpokladu rozhodnutí metodické komise pro příslušný obor středního vzdělání a vyučovací předmět může být termínem klasifikačního přezkoušení termín ročníkového přezkoušení v rámci písemné a ústní části):

- a) žák se ve stanovený termín ke klasifikačnímu přezkoušení bez omluvy nedostaví – žák za 2. pololetí neprospěl, žák může konat opravnou komisionální zkoušku s termínem nejpozději do konce školního roku (31. 08.) nebo může požádat o opakování ročníku ve smyslu Školského zákona v platném znění,
- b) žák se ve stanoveném termínu ke klasifikačnímu přezkoušení dostaví a je klasifikován stupněm nedostatečný – žák za 2. pololetí neprospěl, žák může konat opravnou komisionální zkoušku s termínem nejpozději do konce školního roku (31. 08.) nebo může požádat o opakování ročníku ve smyslu Školského zákona v platném znění,

- c) žák se ve stanoveném termínu ke klasifikačnímu přezkoušení dostaví a je klasifikován stupněm výborný až dostatečný – žák za 2. pololetí prospěl
- d) žák se ve stanoveném termínu ke klasifikačnímu přezkoušení nedostaví a do 3 dnů realizuje omluvu (v případě nezletilých žáků je omluva realizována prostřednictvím zákonného zástupce), žákovi je v tomto případě stanoven náhradní termín nejpozději do konce září následujícího školního roku, v tomto případě je analogicky postupováno podle písmen a), b), c), není – li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

3. Žákovi závěrečného ročníku, který je celkově nepřítomen na více jak 30 % vyučovacích hodin v teoretickém vyučování nebo v příslušném vyučovacím předmětu za období celého školního roku (hodnotí se % absence k datu závěrečné hodnotící pedagogické rady za celý školní rok), je stanoven termín klasifikačního přezkoušení s termínem zpravidla do 30. 06. příslušného školního roku s možnými výstupy (termín klasifikačního přezkoušení pro závěrečný ročník oboru středního vzdělání stanoví ředitel školy, za předpokladu rozhodnutí metodické komise pro příslušný obor středního vzdělání a vyučovací předmět může být termínem klasifikačního přezkoušení termín závěrečné zkoušky v rámci písemné a ústní části):

- a) žák se ve stanoveném termínu ke klasifikačnímu přezkoušení bez omluvy nedostaví – žák za 2. pololetí neprospěl, žák může konat opravnou komisionální zkoušku s termínem nejpozději do konce školního roku (31. 08.) nebo může požádat o opakování ročníku ve smyslu Školského zákona v platném znění,
- b) žák se ve stanoveném termínu ke klasifikačnímu přezkoušení dostaví a je klasifikován stupněm nedostatečný – žák za 2. pololetí neprospěl, žák může konat opravnou komisionální zkoušku s termínem nejpozději do konce školního roku (31. 08.) nebo může požádat o opakování ročníku ve smyslu Školského zákona v platném znění,
- c) žák se ve stanoveném termínu ke klasifikačnímu přezkoušení dostaví a je klasifikován stupněm výborný až dostatečný – žák za 2. pololetí prospěl, v tomto případě žák absolvuje závěrečnou nebo maturitní zkoušku v náhradním termínu v měsíci září následujícího školního roku
- d) žák se ve stanoveném termínu ke klasifikačnímu přezkoušení nedostaví a do 3 dnů realizuje omluvu (v případě nezletilých žáků je omluva realizována prostřednictvím zákonného zástupce), žákovi je v tomto případě stanoven náhradní termín nejpozději do konce září následujícího školního roku, v tomto případě je analogicky postupováno podle písmen a), b), c), není – li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl,
- e) v případě, že žák prospěl při klasifikačním přezkoušení podle písmena d), žák zpravidla absolvuje závěrečnou zkoušku v náhradním termínu v měsíci září nebo prosinci následujícího školního roku nebo maturitní zkoušku v náhradním termínu v měsíci září nebo květnu následujícího školního roku.

4. U žáků, kteří nesplní uvedené procento docházky (70%) ze závažných důvodů (nemoc, zranění, vážné sociální a rodinné důvody), rozhodne o dalším postupu na návrh třídního učitele pedagogická rada.

5. U žáků závěrečného ročníku oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou proběhne klasifikační přezkoušení nejpozději k 15. 06. příslušného školního roku.

Mgr. Vladimír Blažej  
ředitel Střední školy technické a řemeslné, Nový Bydž

STŘEDNÍ ŠKOLA TECHNICKÁ A ŘEMESLNÁ,  
NOVÝ BYDŽOV, DR. M. TYRŠE 112,  
IČO 00087751  
Královéhradecký kraj

# DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

## PŘÍLOHA ŠKOLNÍHO ŘÁDU



Vladimír Žalman  
předseda školské rady

Mgr. Vladimír Blažej  
ředitel školy

Příloha Školního řádu Střední školy technické a řemeslné, Nový Bydžov, Dr. M. Tyrše 112, vstupuje v platnost od 1. ledna 2021.

# MANUÁL ŠKOLY PRO DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Manuál je určen pro nastavení prostředků a vzájemné komunikace mezi učiteli, rodiče a žáky školy. Všechny prostředky školy pro možnost distančního vzdělávání:

**a) Bakaláři (komens)**

-web: <https://sstrnb.bakalari.cz/bakaweb/login>

-komunikační kanál určený k zasílání zpráv mezi učiteli, rodiči nebo žáky

**b) Třídní email (portál seznam)**

-web: <http://skolabydzov.mozello.cz/kontakty/tridni-email/> (emaily všech tříd)

-třídní schránka pro příjem výukových materiálů a zadaných úkolů od učitelů

**c) Moodle (výukový systém)**

-web: <http://vyuka.sstrnb.cz/>

-databáze výukových materiálů od učitelů

-obsahuje složku pro distanční vzdělávání (úložna výukových příprav pro žáky školy)

**d) TEAMS (on-line komunikace)**

-web: <https://www.office.com/>

-interaktivní online třída pro vytvoření vzdálené výuky

## **Z manuálu MŠMT jsou důležité následující body pro distanční vzdělávání (DV):**

- Škola je povinna vést DV z důvodu nařízení karantény a znemožní osobní přítomnost víc než poloviny žáků alespoň jedné třídy.
- Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.
- Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.
- Škola je povinna přizpůsobit DV včetně hodnocení podmínkám žáků, hodnocení a klasifikace žáků v DV se provádí ve smyslu Školního řádu a je plnohodnotným ekvivalentem hodnocení a klasifikace v průběhu prezenčního vzdělávání
- V případě karantény zaměstnanec školy je možné práci vykonávat z jiného místa po dobu karantény (zaměstnanci přísluší plat).
- Přejít na případné vzdělávání na dálku jedné nebo více tříd:

**a) prezenční výuka**

- počet žáků v karanténě méně než 50% pokračuje dále výuka běžným způsobem;

- škola nemá povinnost poskytovat DV;

- možnost zasílání materiálů, úkolů a výukových plánů na dané období (dobrovolné);

**b) smíšená výuka**

- počet žáků v karanténě více než 50% je škola povinna vést výuku DV i prezenčně;

- různé formy DV podle technického vybavení školy, žáků a personálních možnostech;

- žáci by neměli být rozřazováni do jiných tříd;

**c) distanční výuka**

-nepřítomnost žáků jedné nebo více tříd je škola povinna vést výuku výhradně DV;

-ostatní třídy se dále vzdělávají prezenčním způsobem;

-pokud zákaz přítomnosti všech žáků, tak škola přechází na DV celoplošně;

## POSTUP VÝUKY SŠTRNB V JEDNOTLIVÝCH KROCÍCH V PŘÍPADĚ VZDĚLÁVÁNÍ NA DÁLKU

### **A) Prezenční forma výuky (možnost zasílání výukových materiálů)**

1. Třídní učitel získá informaci od žáka nebo zákonného zástupce o nákaze/karanténa COVID
2. Třídní učitel seznámí s aktuální situací žáka ostatní učitele a management školy.
3. Vyučující daného žáka mohou na svém zvážení zasílat výukové materiály v podobě:
  - a) Soukromý email žáka nebo na třídní email
  - b) bakaláři (KOMENS) zpráva s příloženými materiály

#### **B) Smíšená forma výuky (prezenční a distanční výuka)**

1. Třídní učitel získá informaci o více než 50% žáků v jedné třídě o nákaze/karanténa COVID
2. Třídní učitel seznámí se situací management školy, který stanoví profilové předměty, které se následně budou vyučovat distanční formou.
3. Vyučující zašlou nejdéle do 3 dne výukové materiály v podobě:
  - třídního emailu + uložení na portál MOODLE (distanční vzdělávání -> třída)
4. Od 3. dne karantény budou ve všedních dnech probíhat na vybrané profilové předměty
  - konzultační hodiny prostřednictvím online schůzek aplikace TEAMS (max. 2 schůzky na den)

#### **C) Distanční forma výuky (vzdělávání na dálku celé třídy nebo školy)**

1. Třídní učitel získá informaci o absenci všech žáků v jedné třídě o nákaze/karanténa COVID
2. Třídní učitel seznámí se situací management školy, který stanoví následující postup:
  - 1 – den: spojení třídního učitele se třídou pomocí aplikace TEAMS
  - 2 – den: navržení profilových předmětů dané třídy + třídnická hodina (TEAMS) -seznámení s DV (rozvrh, testy, výukové materiály, hodnocení...)
  - 3 – X den: průběh distančního vzdělávání v rámci vytvořeného rozvrhu hodin
3. Vyučující zašlou nejdéle do 3 dne výukové materiály v podobě:
  - třídního emailu + uložení na portál MOODLE (distanční vzdělávání -> třída)
4. Zásady pro online výuku profilového předmětu:
  - a) maximální počet schůzek 3 na den
  - b) maximální doba schůzky 30 minut, při testu či písemné práci 45 minut
  - c) rozvržení schůzek v rozmezí od 08 do 20 hodin
  - d) bez monologu učitele (vzájemná komunikace učitel -> žáci)
  - e) možnost vytváření testů v aplikaci a zároveň klasifikace

#### **Kontakty ICT učitelů pro distanční vzdělávání:**

Mgr. Petr Motyčka – digitální technologie ve škole  
 Ing. Vladimír Vondruška – koordinát ICT ve škole  
 Mgr. Ondřej Kolář – učitel IKT + přístupové údaje žáci, učitelé  
 Vít Vondruška – učitel IKT + přístupové údaje žáci, učitelé